

QUY TRÌNH MIỄN GIẢM HỌC PHÍ

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Quy định các bước thực hiện miễn giảm học phí cho học sinh, sinh viên theo Quy định của Nhà nước.

2. Phạm vi áp dụng

HSSV thuộc đối tượng được miễn giảm học phí và các đơn vị liên quan đến thực hiện miễn giảm học phí.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

Miễn giảm HP là việc thực hiện miễn giảm HP cho HSSV thuộc diện được miễn giảm HP theo quy định của nhà Nước.

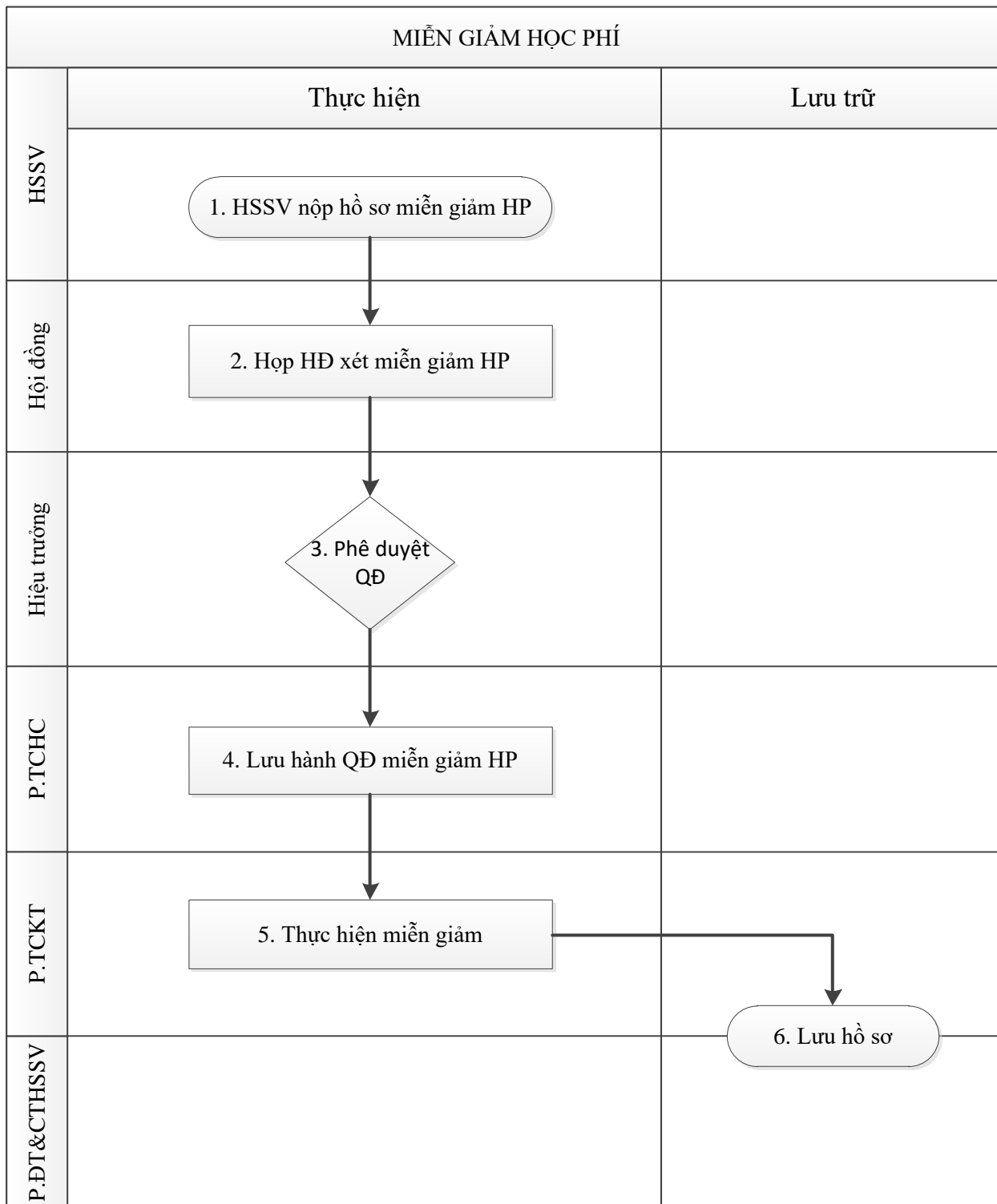
2. Từ viết tắt

BM	: Biểu mẫu	P.ĐT&CTHSSV	: Phòng Đào tạo và Công tác HSSV
DS	: Danh sách	P.TCHC	: Phòng Tổ chức hành chính
HĐ	: Hội đồng	P.TCKT	: Phòng Tài chính kế toán
HP	: Học phí	QĐ	: Quyết định
HSSV	: Học sinh, sinh viên	QT, BT	: Quản trị, biên tập

III. CÁC BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Đơn đề nghị miễn giảm học phí	BM01/QT4
2	Quyết định miễn giảm học phí	BM02/QT4

IV. LƯU ĐỒ



V. ĐẶC TẢ

Bước công việc		Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả đạt được	Biểu mẫu
1	HSSV nộp hồ sơ miễn giảm HP	HSSV thuộc đối tượng được miễn giảm HP nộp hồ sơ miễn giảm HP tại P.ĐT&CTHSSV; P.ĐT&CTHSSV kiểm tra hồ sơ; lập danh sách HSSV đủ điều kiện xét miễn giảm HP trình Hội đồng xem xét	HSSV	P.ĐT&CTHSSV	Hồ sơ miễn giảm học phí	BM01
2	Họp HĐ xét miễn giảm HP	HĐ họp xem xét công nhận danh sách HSSV đủ điều kiện miễn giảm HP trình Hiệu trưởng quyết định	Hội đồng	P.ĐT&CTHSSV	DS HSSV đủ điều kiện miễn giảm HP	
3	Quyết định miễn giảm HP	P.ĐT&CTHSSV dự thảo QĐ miễn giảm HP trình Hiệu trưởng quyết định	Hiệu trưởng	P.ĐT&CTHSSV	Quyết định miễn giảm HP	BM02
4	Lưu hành QĐ miễn giảm HP	- P.TCHC gửi QĐ miễn giảm HP đến các đơn vị liên quan và niêm yết trên bảng thông báo của Trường; - Ban Quản trị, biên tập Website đăng thông tin trên Website Trường.	P.TCHC	P.ĐT&CTHSSV; Ban QT, BT Website		
5	Thực hiện miễn giảm	P.TCKT thực hiện miễn giảm học phí theo Quyết định của Hiệu trưởng	P.TCKT	P.ĐT&CTHSSV	HSSV được miễn giảm học phí	
6	Lưu hồ sơ	P.ĐT&CTHSSV; P.TCKT lưu hồ sơ theo quy định	P.ĐT&CTHSSV; P.TCKT	P.TCHC	Hồ sơ lưu	