

QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GDNN

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo và đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp. Đánh giá các hoạt động của nhà trường theo các tiêu chí, tiêu chuẩn của thông tư 28/TCGDNN ngày 15/12/2017 và Công văn 453/TCGDNN ngày 25/3/2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho các đơn vị trong nhà trường.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

Tự kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp là quá trình cơ sở giáo dục tự xem xét, đánh giá, báo cáo dựa trên các tiêu chí, tiêu chuẩn do Tổng cục giáo dục nghề nghiệp quy định.

2. Từ viết tắt

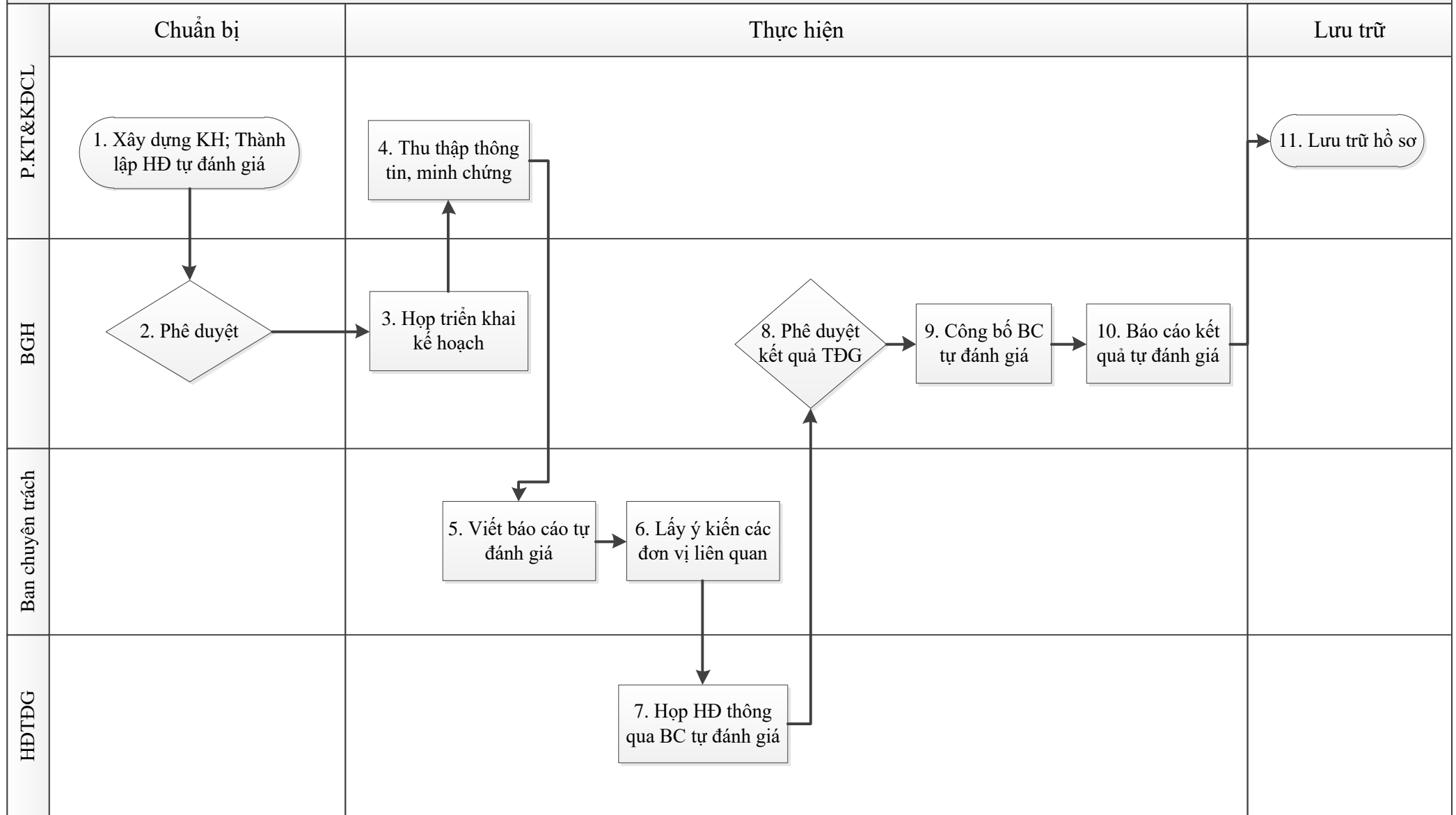
BC	: Báo cáo	KH	: Kế hoạch
BGH	: Ban Giám hiệu	P.KT&KĐCL	: Phòng Khảo thí và KĐCL
BM	: Biểu mẫu	P.TCHC	: Phòng Tổ chức hành chính
GDNN	: Giáo dục nghề nghiệp	QĐ	: Quyết định
HĐ	: Hội đồng		

III. CÁC BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	QĐ thành lập Hội đồng Tự đánh giá chất lượng Trường	BM01/QT32
2	Kế hoạch Tự đánh giá chất lượng Trường	BM02/QT32
3	Tự đánh giá chất lượng Trường	BM03/QT32
4	Phiếu nhận xét	BM04/QT32
5	Phiếu biểu quyết ban hành	BM05/QT32
6	QĐ ban hành báo cáo Tự đánh giá chất lượng Trường	BM06/QT32
7	BC tình hình thực hiện Tự đánh giá chất lượng Trường	BM07/QT32

IV. LƯU ĐỒ

TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GDNN



V. ĐẶC TẢ

Bước công việc		Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả đạt được	Biểu mẫu
1	Xây dựng KH; Thành lập HĐ tự đánh giá	P.KT&KĐCL tham mưu BGH xây dựng Kế hoạch tự đánh giá chất lượng GDNN; dự thảo QĐ thành lập HĐ tự đánh giá trình Hiệu trưởng phê duyệt.	Phòng KT&KĐCL	Các đơn vị	Dự thảo KH, QĐ thành lập HĐ	BM01 BM02
2	Phê duyệt	Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt Kế hoạch; ký QĐ thành lập HĐ tự đánh giá	Hiệu trưởng	Phòng KT&KĐCL	KH, QĐ thành lập HĐ tự đánh giá	
3	Họp triển khai kế hoạch	Hiệu trưởng tổ chức họp Hội đồng tự đánh giá chất lượng GDNN triển khai kế hoạch thực hiện.	Hiệu trưởng	Phòng KT&KĐCL	Kế hoạch được triển khai	
4	Thu thập thông tin, minh chứng	Phòng KT&KĐCL phối hợp các đơn vị thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được theo quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng GDNN của Bộ LĐTĐ&XH	Phòng KT&KĐCL	Các đơn vị	Thông tin, minh chứng; điểm đánh giá	
5	Viết báo cáo tự đánh giá	Tổng hợp và viết dự thảo Báo cáo tự đánh giá chất lượng GDNN.	Ban chuyên trách	Phòng KT&KĐCL	Dự thảo BC tự đánh giá	BM03
6	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan	Lấy ý kiến các đơn vị trực thuộc; chỉnh sửa hoàn thiện Báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá chất lượng GDNN.	Ban chuyên trách	Các đơn vị trực thuộc	BC được chỉnh sửa	BM04
7	Họp HĐ thông qua BC tự đánh giá	Hội đồng tiến hành nghiên cứu, họp thông qua Báo cáo tự đánh giá. (Báo cáo được thông qua khi ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng biểu quyết nhất trí)	Hội đồng Tự đánh giá	Phòng KT&KĐCL	Ý kiến của Hội đồng	BM05
8	Phê duyệt kết quả tự đánh giá	Căn cứ BB họp Hội đồng, Phòng KT&KĐCL dự thảo QĐ phê duyệt kết quả tự đánh giá chất lượng GDNN trình Hiệu trưởng ký	Phòng KT&KĐCL; Hiệu trưởng	Hội đồng Tự đánh giá	QĐ phê duyệt	BM06

9	Công bố BC tự đánh giá	Hiệu trưởng triệu tập cuộc họp công bố Báo cáo tự đánh giá chất lượng GDNN của Trường	Hiệu trưởng	Phòng KT&KĐCL	BC được công bố	
10	Báo cáo kết quả tự đánh giá	Trường báo cáo kết quả thực hiện tự đánh giá chất lượng GDNN của Trường cho cơ quan quản lý trực tiếp cấp trên (Sở LĐ-TB&XH Cần Thơ).	Hiệu trưởng	Phòng KT&KĐCL	Báo cáo gửi cơ quan quản lý cấp trên	BM07
11	Lưu trữ hồ sơ	Phòng KT&KĐCL lưu trữ hồ sơ theo quy định	Phòng KT&KĐCL	P.TCHC	Hồ sơ lưu	