

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI NHÀ GIÁO

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Quy định trình tự các bước đánh giá, xếp loại nhà giáo trong nhà trường.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này được áp dụng cho cán bộ, giáo viên và nhân viên hiện đang làm việc tại nhà trường.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

Đánh giá, xếp loại nhà giáo là đánh giá định kỳ hàng năm về phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, kết quả công tác theo quy định của Nhà nước, quy chế của nhà trường.

2. Từ viết tắt

BGH : Ban Giám hiệu

KQ : Kết quả

BM : Biểu mẫu

P.TCHC : Phòng Tổ chức hành chính

KH : Kế hoạch

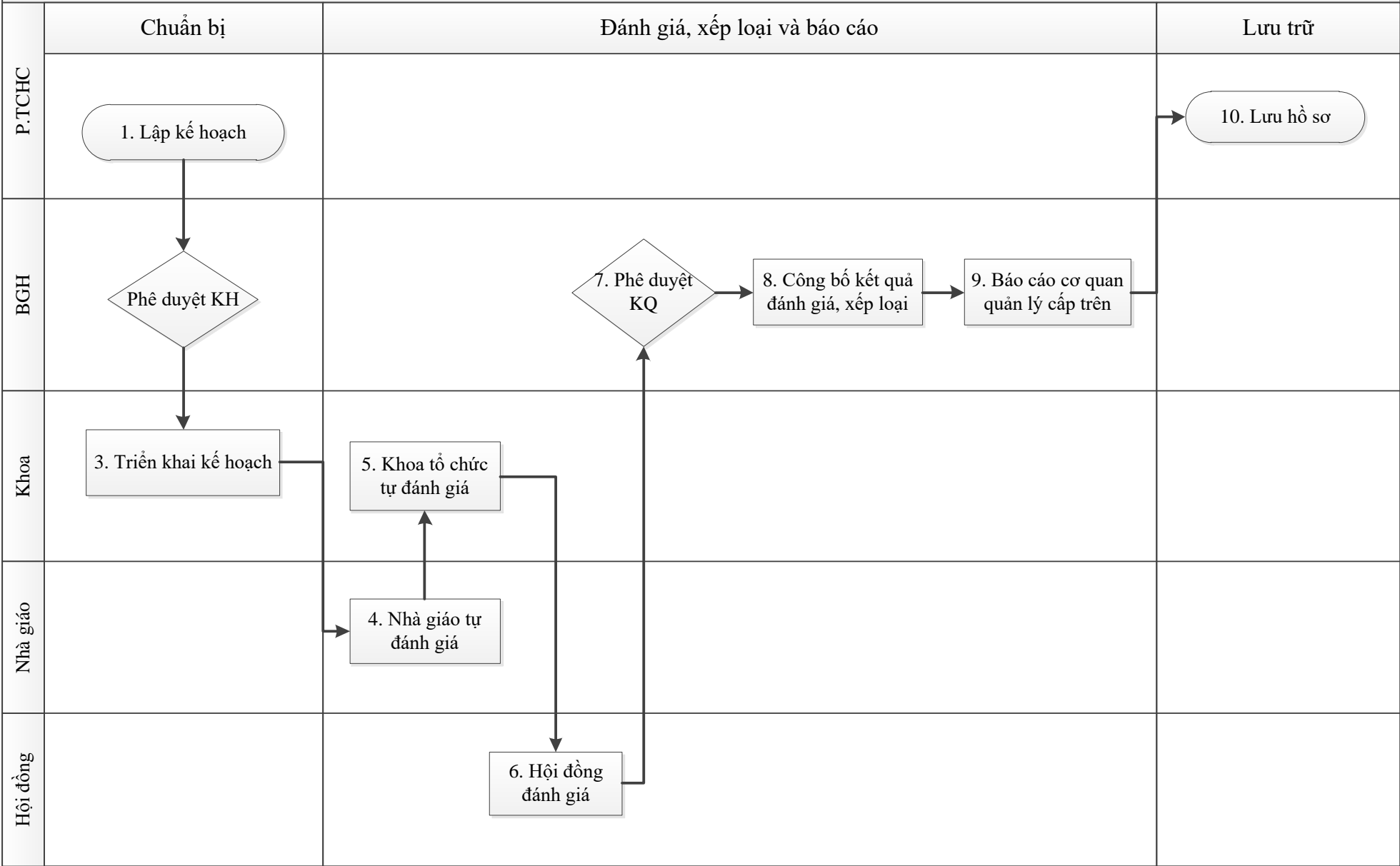
QĐ : Quyết định

III. CÁC BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Kế hoạch đánh giá nhà giáo	BM01/QT31
2	Phiếu đánh giá nhà giáo	BM02/QT31
3	Biên bản họp Hội đồng đánh giá nhà giáo	BM03/QT31
4	QĐ phê duyệt kết quả đánh giá nhà giáo	BM04/QT31

IV. LƯU ĐỒ

ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI NHÀ GIÁO



V. ĐẶC TẢ

Bước công việc		Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả đạt được	Biểu mẫu
1	Lập kế hoạch	Cuối năm học, P.TCHC tham mưu xây dựng Kế hoạch đánh giá nhà giáo trình BGH phê duyệt	P.TCHC	Các đơn vị	Kế hoạch đánh giá nhà giáo	BM01
2	Phê duyệt KH	BGH xem xét, phê duyệt Kế hoạch	BGH	P.TCHC	Kế hoạch được phê duyệt	
3	Triển khai kế hoạch	Các khoa giáo viên họp triển khai kế hoạch thực hiện đến toàn thể nhà giáo của đơn vị	Trưởng khoa	P.TCHC	KH được triển khai	
4	Nhà giáo tự đánh giá	Căn cứ các tiêu chí, tiêu chuẩn quy định, nhà giáo tự đánh giá, xếp loại và gửi phiếu tự đánh giá về lãnh đạo khoa	Nhà giáo	Khoa	Kết quả tự đánh giá của nhà giáo	BM02
5	Khoa tổ chức tự đánh giá	- Thành phần: Trưởng, phó khoa; trưởng, phó bộ môn trực thuộc (nếu có). - Nội dung: Xem xét, đánh giá, xếp loại nhà giáo; tổng hợp kết quả tự đánh giá của đơn vị gửi về BGH (qua P.TCHC)	Khoa; Bộ môn	P.TCHC	Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại của khoa	
6	Hội đồng đánh giá	Hội đồng đánh giá, xếp loại nhà giáo tổ chức họp đánh giá, xếp loại nhà giáo; tổng hợp kết quả trình Hiệu trưởng phê duyệt	Hội đồng	P.TCHC	Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại nhà giáo	BM03
7	Phê duyệt KQ đánh giá, xếp loại nhà giáo	P.TCHC soạn thảo QĐ phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại nhà giáo trình Hiệu trưởng ký	P.TCHC; Hiệu trưởng	Hội đồng	QĐ Phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại nhà giáo	BM04
8	Công bố kết quả đánh giá, xếp loại	P.TCHC dự thảo Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại của Trường trình Hiệu trưởng ký và gửi các đơn vị trực thuộc	BGH	P.TCHC	Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại nhà giáo	

9	Báo cáo cơ quan quản lý cấp trên	P.TCHC tham mưu BGH xây dựng báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại nhà giáo của Trường cho cơ quan quản lý cấp trên (Sở LĐ-TB&XH thành phố Cần Thơ).	BGH	P.TCHC	Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại nhà giáo của Trường	
10	Lưu hồ sơ	Lưu trữ hồ sơ theo quy định	P.TCHC	Các đơn vị	Hồ sơ lưu	