

QUY TRÌNH BỔ NHIỆM LẠI CÁN BỘ

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Quy định trình tự, thủ tục bổ nhiệm lại cán bộ quản lý các đơn vị trong nhà trường.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này được áp dụng cho các đơn vị trực thuộc của nhà trường.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

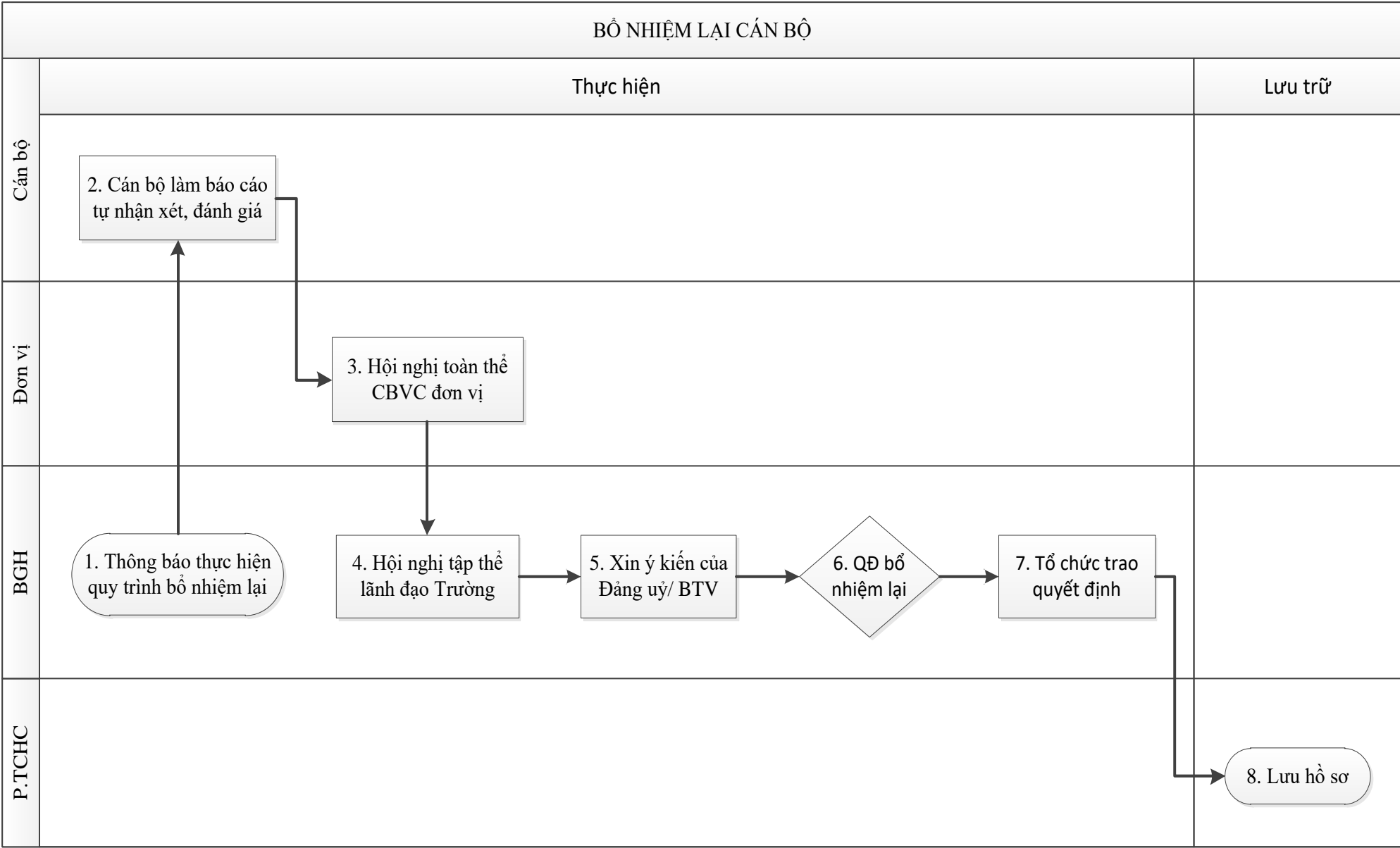
2. Từ viết tắt

BGH	: Ban Giám hiệu	ĐU	: Đảng ủy
BM	: Biểu mẫu	HT	: Hiệu trưởng
BTV	: Ban thường vụ	P.TCHC	: Phòng Tổ chức hành chính
CBVC	: Cán bộ viên chức	QĐ	: Quyết định

III. CÁC BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Đánh giá, nhận xét cán bộ, viên chức	BM01/QT30
2	Phiếu tín nhiệm	BM02/QT30
3	Biên bản kiểm phiếu	BM03/QT30
4	Biên bản họp BCH Đảng ủy	BM04/QT30
5	Quyết định bổ nhiệm lại	BM05/QT30

IV. LƯU ĐỒ



V. ĐẶC TẢ

Bước công việc		Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả đạt được	Biểu mẫu
1	Thông báo thực hiện quy trình bổ nhiệm lại	Chậm nhất 30 ngày trước khi hết hạn bổ nhiệm, Hiệu trưởng thông báo thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại cán bộ	Hiệu trưởng	P. TCHC	Thông báo thực hiện quy trình bổ nhiệm lại	
2	Cán bộ làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá	Cán bộ được thông báo làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ gửi Hiệu trưởng (qua phòng TCHC).	Cán bộ	P. TCHC	Báo cáo tự nhận xét, đánh giá	BM01
3	Hội nghị toàn thể CBVC đơn vị	- Thành phần: Toàn thể CBVC của đơn vị; đại diện lãnh đạo P.TCHC giám sát. - Chủ trì: Trưởng đơn vị. - Nội dung: Cán bộ được xem xét bổ nhiệm lại trình bày Báo cáo tự nhận xét; Hội nghị đóng góp ý kiến và lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ được xem xét bổ nhiệm lại. Cán bộ được đề nghị bổ nhiệm lại phải được trên 50% tổng số viên chức của đơn vị tín nhiệm.	Đơn vị	P.TCHC	Ý kiến của tập thể CBVC của đơn vị	BM02 BM03
4	Hội nghị tập thể lãnh đạo Trường	Tập thể lãnh đạo Trường họp, xem xét, thảo luận kết quả lấy phiếu tín nhiệm. Cán bộ được đề nghị bổ nhiệm lại phải được trên 50% tổng số thành viên lãnh đạo đồng ý.	BGH	P.TCHC	Ý kiến của tập thể lãnh đạo Trường	
5	Xin ý kiến của Đảng uỷ/ BTV	Hiệu trưởng xin ý kiến bằng văn bản của Đảng uỷ (đối với trường hợp bổ nhiệm lại cấp trưởng)/ BTV (đối với trường hợp bổ nhiệm lại cấp phó) về nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại. Nhân sự được ĐU/ BTV nhất trí thì HT ra quyết định bổ nhiệm	Hiệu trưởng	ĐU/ BTV	Văn bản của Đảng uỷ/ BTV	BM04

6	QĐ bổ nhiệm lại	P.TCHC soạn thảo Quyết định bổ nhiệm lại trình Hiệu trưởng ký	Hiệu trưởng	P.TCHC	QĐ bổ nhiệm	BM05
7	Tổ chức trao quyết định	BGH tổ chức trao quyết định cho cán bộ được bổ nhiệm	BGH	P.TCHC; đơn vị		
8	Lưu hồ sơ	Lưu trữ hồ sơ theo quy định	P.TCHC	Đơn vị	Hồ sơ lưu	