

QUY TRÌNH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NHÀ GIÁO, VC QUẢN LÝ

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Quy định trình tự các bước đào tạo, bồi dưỡng, chuẩn hóa nhà giáo và viên chức quản lý của nhà trường.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này được áp dụng cho nhà giáo và viên chức quản lý của nhà trường.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

Đào tạo, chuẩn hóa là quá trình học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ về chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học... của nhà giáo, viên chức trong nhà trường.

2. Từ viết tắt

BGH : Ban Giám hiệu

GV : Giáo viên

BM : Biểu mẫu

KH : Kế hoạch

CM : Chuyên môn

P.TCHC : Phòng Tổ chức hành chính

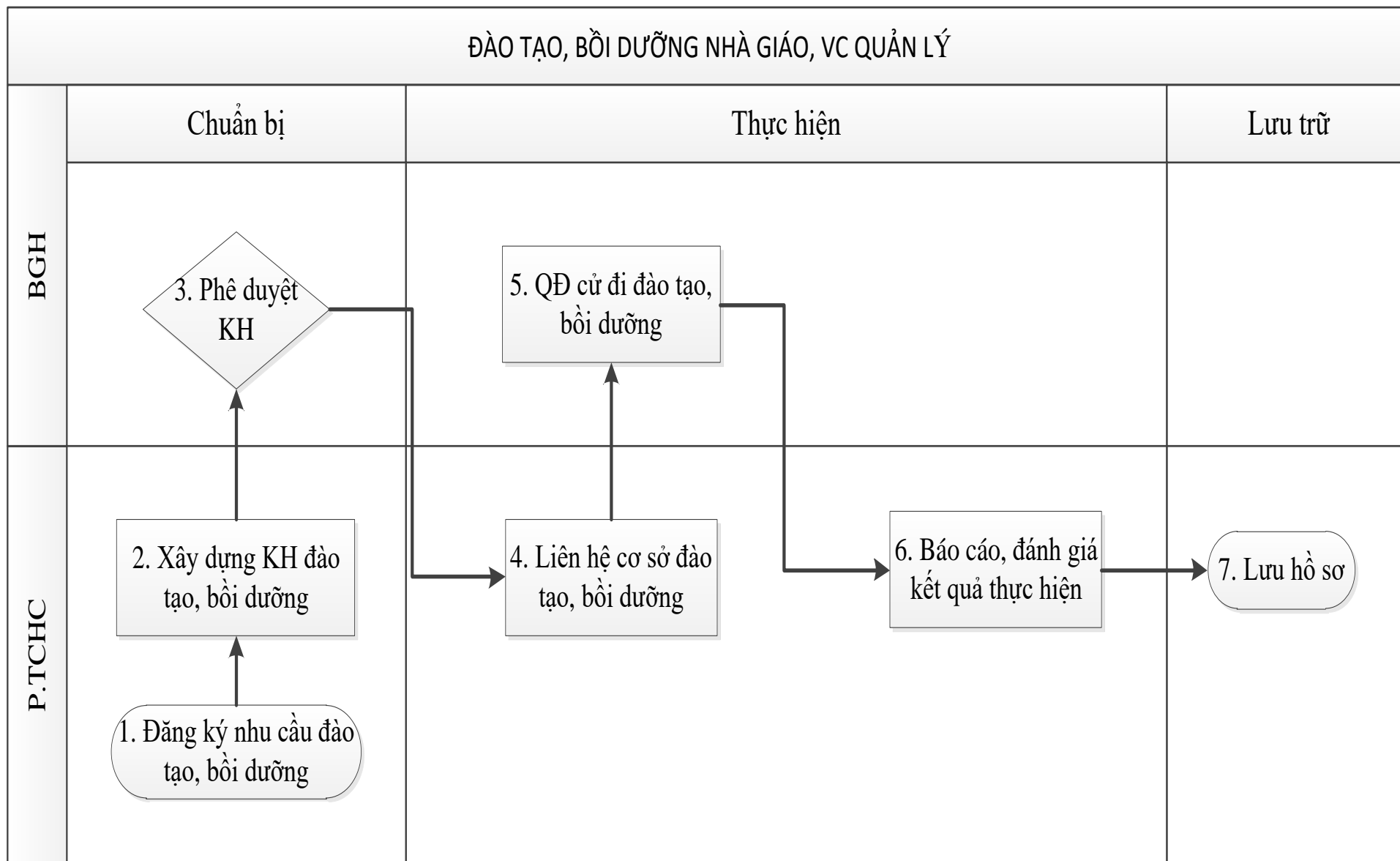
DS : Danh sách

QĐ : Quyết định

III. CÁC BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Phiếu đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng	BM01/QT28
2	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, VC quản lý	BM02/QT28
3	QĐ cử nhà giáo, VC quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng	BM03/QT28
4	Báo cáo tổng hợp kết quả đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, VC quản lý	BM04/QT28

IV. LƯU ĐỒ



V. ĐẶC TẢ

Bước công việc		Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả đạt được	Biểu mẫu
1	Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng	Tháng 1 hàng năm, P.TCHC phối hợp các đơn vị tổ chức cho nhà giáo, viên chức quản lý đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng gửi về P.TCHC.	P.TCHC	Các đơn vị, cá nhân	Bản đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng	BM01
2	Xây dựng KH đào tạo, bồi dưỡng	Căn cứ nhu cầu, thực trạng đội ngũ, tiêu chuẩn chức danh và yêu cầu công tác, P.TCHC dự thảo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, viên chức quản lý trình Hiệu trưởng phê duyệt.	P.TCHC	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Dự thảo KH đào tạo, bồi dưỡng	BM02
3	Phê duyệt KH	Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt Kế hoạch	Hiệu trưởng	P.TCHC	KH được phê duyệt	
4	Liên hệ cơ sở đào tạo, bồi dưỡng	P.TCHC liên hệ, tham mưu BGH các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng phù hợp	P.TCHC	Các khoa CM; GV	DS các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng	
5	QĐ cử đi đào tạo, bồi dưỡng	P.TCHC soạn thảo QĐ cử nhà giáo, viên chức quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng trình Hiệu trưởng ký	Hiệu trưởng	P.TCHC	QĐ cử đi đào tạo, bồi dưỡng	BM03
6	Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện	Tháng 12 hàng năm, P.TCHC tổng hợp, báo cáo, đánh giá kết quả triển khai thực hiện kế hoạch	P. TCHC	Các đơn vị, cá nhân	Báo cáo kết quả	BM04
7	Lưu hồ sơ	Lưu trữ hồ sơ theo quy định	P.TCHC	Cá nhân	Hồ sơ lưu trữ	