

# **QUY TRÌNH RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH CÁN BỘ CẤP PHÒNG**

## **I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

### **1. Mục đích**

Quy định trình tự và thủ tục rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ cấp phòng trong nhà trường.

### **2. Phạm vi áp dụng**

Quy trình được áp dụng viên chức đang làm việc và các đơn vị liên quan đến rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ trong nhà trường.

## **II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

### **1. Định nghĩa**

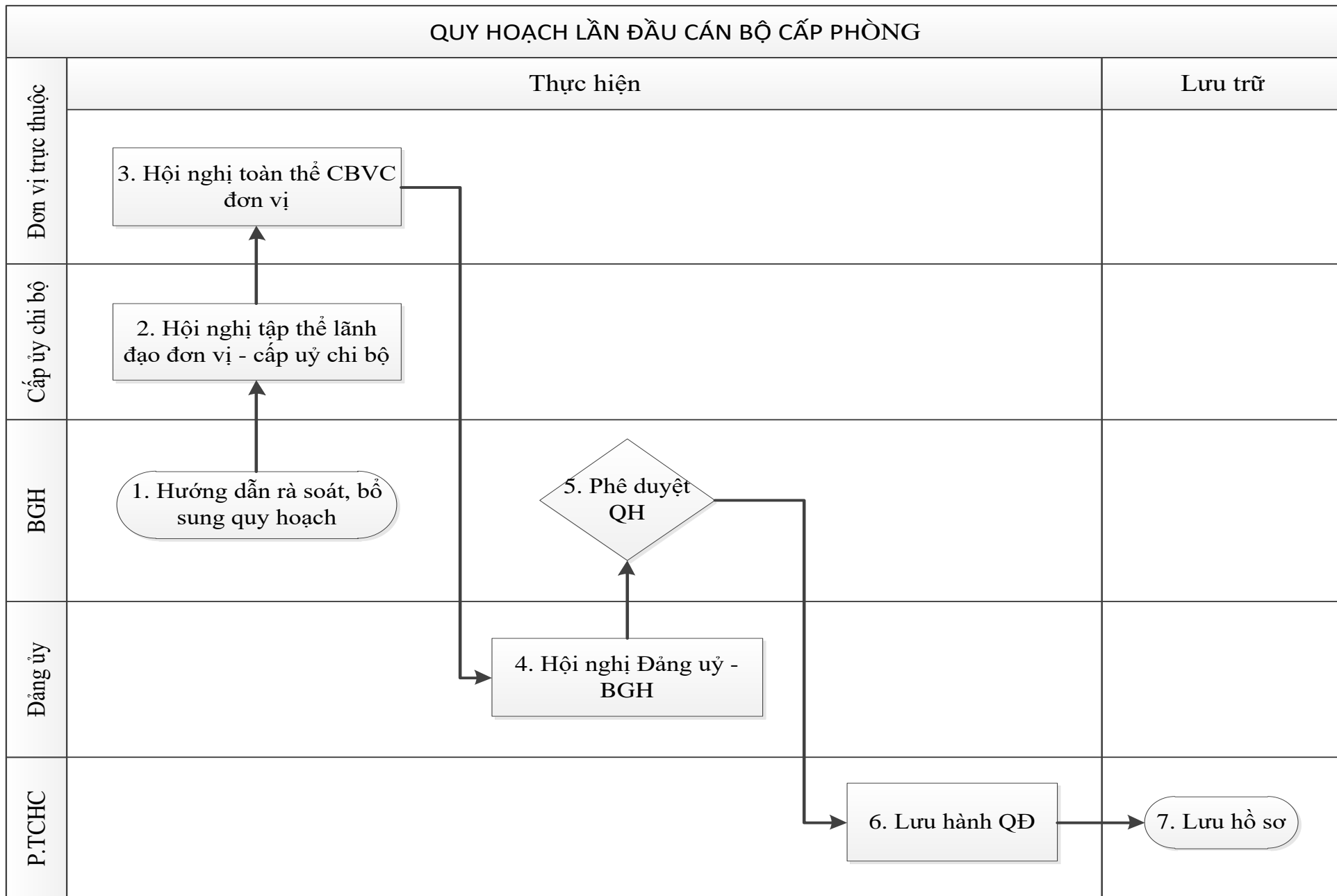
### **2. Từ viết tắt**

BB	: Biên bản	DS	: Danh sách
BGH	: Ban Giám hiệu	ĐU-BGH	: Đảng ủy - Ban Giám hiệu
BM	: Biểu mẫu	P.TCHC	: Phòng Tổ chức hành chính
CBVC	: Cán bộ viên chức	QĐ	: Quyết định

## **III. CÁC BIỂU MẪU**

<b>TT</b>	<b>Tên biểu mẫu</b>	<b>Ký hiệu</b>
1	Hướng dẫn quy hoạch cán bộ	BM01/QT27
2	Phiếu tín nhiệm cán bộ	BM02/QT27
3	Biên bản họp BCH Đảng ủy	BM03/QT27
4	Quyết định phê duyệt quy hoạch cán bộ	BM04/QT27

## **IV. LƯU ĐỒ**



## V. ĐẶC TẢ

Bước công việc		Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả đạt được	Biểu mẫu
1	Hướng dẫn rà soát, bổ sung quy hoạch	Đầu Quý I hàng năm, P.TCHC dự thảo Hướng dẫn rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ cấp phòng và tương đương trình Hiệu trưởng ký	BGH	P.TCHC	Hướng dẫn rà soát, bổ sung quy hoạch	BM01
2	Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị - cấp uỷ chi bộ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành phần: Cấp trưởng, phó đơn vị; cấp uỷ chi bộ</li> <li>- Chủ trì: Trưởng đơn vị.</li> <li>- Nội dung: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Xem xét đưa ra khỏi quy hoạch những trường hợp không đủ điều kiện. Nhân sự đưa ra khỏi quy hoạch phải có trên 50% người được triệu tập đồng ý. Trường hợp do quá tuổi quy định thì không cần biểu quyết.</li> <li>+ Xem xét, giới thiệu nhân bổ sung quy hoạch đưa vào bước tiếp theo (không phải biểu quyết).</li> </ul> </li> </ul>	Đơn vị trực thuộc	P.TCHC	DS nhân sự đưa ra khỏi quy hoạch; nhân sự giới thiệu bổ sung quy hoạch	
3	Hội nghị toàn thể CBVC đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành phần: Toàn thể CBVC của đơn vị; đại diện cán bộ phòng TCHC giám sát.</li> <li>- Chủ trì: Trưởng đơn vị.</li> <li>- Nội dung: Lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự bổ sung quy hoạch (bằng phiếu kín). Nhân sự có trên 30% phiếu giới thiệu đưa vào bước tiếp theo.</li> </ul>	Đơn vị trực thuộc	P.TCHC	DS nhân sự giới thiệu quy hoạch	BM02
4	Hội nghị Đảng uỷ - BGH	Đảng uỷ – BGH họp xem xét, biểu quyết (bằng phiếu kín) nhân sự giới thiệu đưa vào quy hoạch của đơn vị. Nhân sự có trên 50% phiếu giới thiệu thì đưa vào DS bổ sung quy hoạch.	ĐU-BGH	P.TCHC	Nhân sự bổ sung quy hoạch	BM03

5	Phê duyệt quy hoạch	Căn cứ BB họp Hội nghị BGH, P.TCHC soạn thảo QĐ phê duyệt DS rà soát, bổ sung quy hoạch trình Hiệu trưởng ký.	Hiệu trưởng	P.TCHC	QĐ phê duyệt DS rà soát, bổ sung quy hoạch	BM04
6	Lưu hành QĐ	P.TCHC gửi QĐ phê duyệt DS rà soát, bổ sung đến các đơn vị trực thuộc	P.TCHC	Các đơn vị		
7	Lưu hồ sơ	Lưu trữ hồ sơ theo quy định	P.TCHC	Các đơn vị	Hồ sơ lưu	