

# QUY TRÌNH QUY HOẠCH LẦN ĐẦU CÁN BỘ CẤP PHÒNG

## I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

### 1. Mục đích

Quy định trình tự và thủ tục quy hoạch cán bộ cấp phòng trong nhà trường.

### 2. Phạm vi áp dụng

Quy trình được áp dụng viên chức đang làm việc và các đơn vị liên quan đến quy hoạch cán bộ trong nhà trường.

## II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

### 1. Định nghĩa

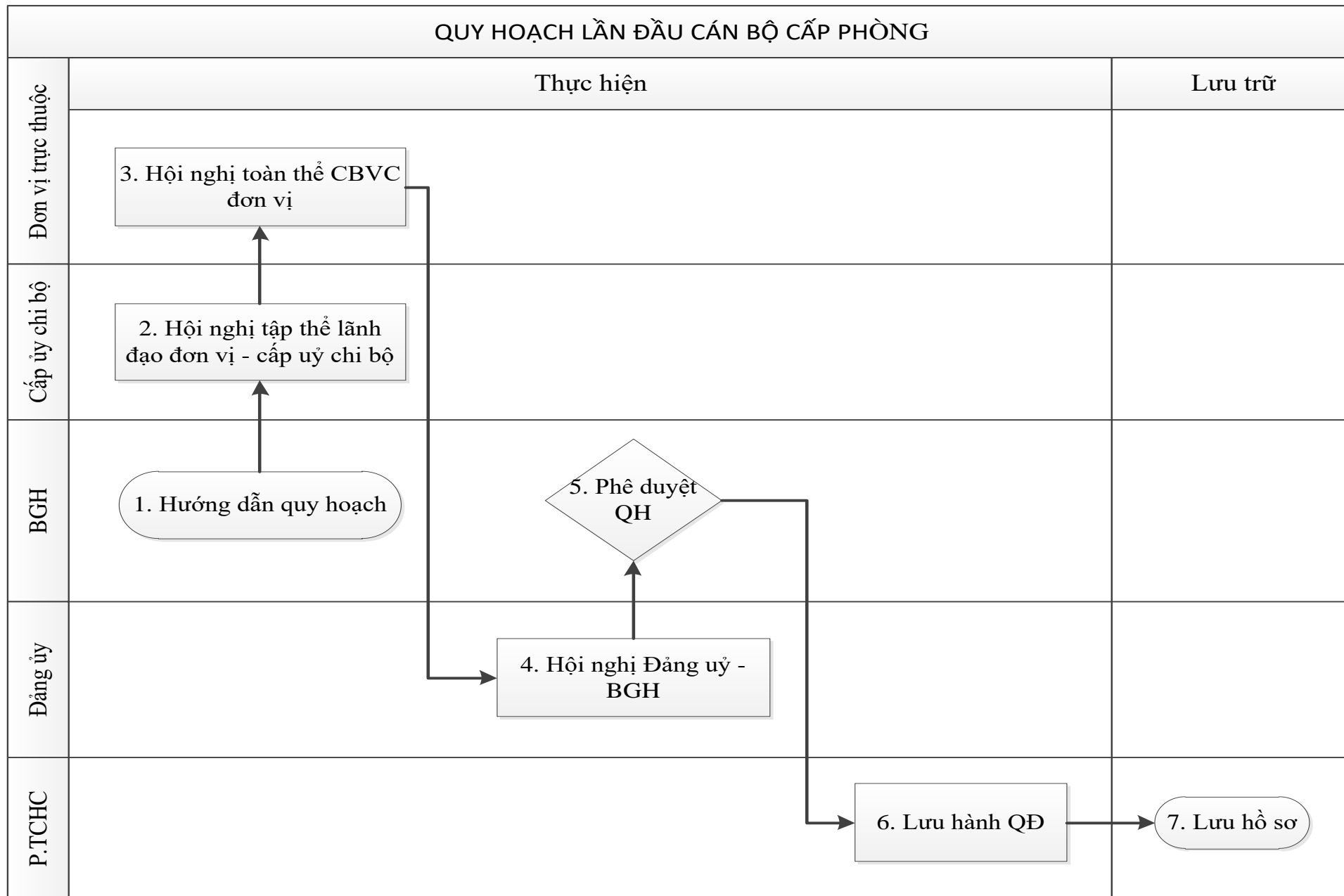
Quy hoạch cán bộ quản lý là công tác phát hiện sớm nguồn cán bộ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn cho các chức danh quản lý, đáp ứng nhiệm vụ chính trị trước mắt và lâu dài của nhà trường.

### 2. Từ viết tắt

BB	: Biên bản	DS	: Danh sách
BGH	: Ban Giám hiệu	ĐU-BGH	: Đảng ủy - Ban Giám hiệu
BM	: Biểu mẫu	P.TCHC	: Phòng Tổ chức hành chính
CBVC	: Cán bộ viên chức	QĐ	: Quyết định

## III. CÁC BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Hướng dẫn quy hoạch cán bộ	BM01/QT26
2	Phiếu tín nhiệm cán bộ	BM02/QT26
3	Biên bản họp BCH Đảng ủy	BM03/QT26
4	Quyết định phê duyệt quy hoạch cán bộ	BM04/QT26



## V. ĐẶC TẢ

Bước công việc		Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả đạt được	Biểu mẫu
1	Hướng dẫn quy hoạch	Đến thời điểm tổ chức quy hoạch, P.TCHC dự thảo Hướng dẫn quy hoạch cán bộ cấp phòng và trưng trình Hiệu trưởng ký	BGH	P.TCHC	Hướng dẫn quy hoạch	BM01
2	Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị - cấp uỷ chi bộ	- Thành phần: Cấp trưởng, phó đơn vị; cấp uỷ chi bộ - Chủ trì: Trưởng đơn vị. - Nội dung: xem xét, dự kiến nhân sự giới thiệu quy hoạch.	Đơn vị trực thuộc; cấp uỷ chi bộ	P.TCHC	Nhân sự giới thiệu quy hoạch bước tiếp theo	
3	Hội nghị toàn thể CBVC đơn vị	- Thành phần: Toàn thể CBVC của đơn vị; đại diện cán bộ phòng TCHC giám sát. - Chủ trì: Trưởng đơn vị. - Nội dung: Lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín). Nhân sự có trên 30% phiếu giới thiệu đưa vào bước tiếp theo.	Đơn vị trực thuộc	P.TCHC	Nhân sự giới thiệu quy hoạch bước tiếp theo	BM02
4	Hội nghị Đảng uỷ - BGH	Đảng uỷ - BGH họp xem xét, biểu quyết (bằng phiếu kín) nhân sự giới thiệu đưa vào quy hoạch của đơn vị. Nhân sự có trên 50% phiếu giới thiệu thì đưa vào DS quy hoạch.	ĐU-BGH	P.TCHC	Nhân sự đưa vào DS quy hoạch	BM03
5	Phê duyệt quy hoạch	Căn cứ BB họp Hội nghị ĐU-BGH; P.TCHC soạn thảo QĐ phê duyệt quy hoạch trình Hiệu trưởng ký.	Hiệu trưởng	P.TCHC	QĐ phê duyệt quy hoạch	BM04
6	Lưu hành QĐ	P.TCHC gửi QĐ phê duyệt quy hoạch đến các đơn vị trực thuộc	P.TCHC	Các đơn vị		
7	Lưu hồ sơ	P.TCHC lưu trữ hồ sơ theo quy định	P.TCHC	Các đơn vị	Hồ sơ lưu	

