QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Quy định trình tự tuyển dụng viên chức đề đáp ứng nhu cầu giảng dạy và các hoạt động khác của nhà trường.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này được áp dụng cho các đơn vị tham gia tuyển dụng viên chức để làm việc tại nhà trường.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

Tuyển dụng viên chức là quá trình sàng lọc, tuyển chọn những người có đủ năng lực đáp ứng công tác giảng dạy và một số công việc khác của nhà trường.

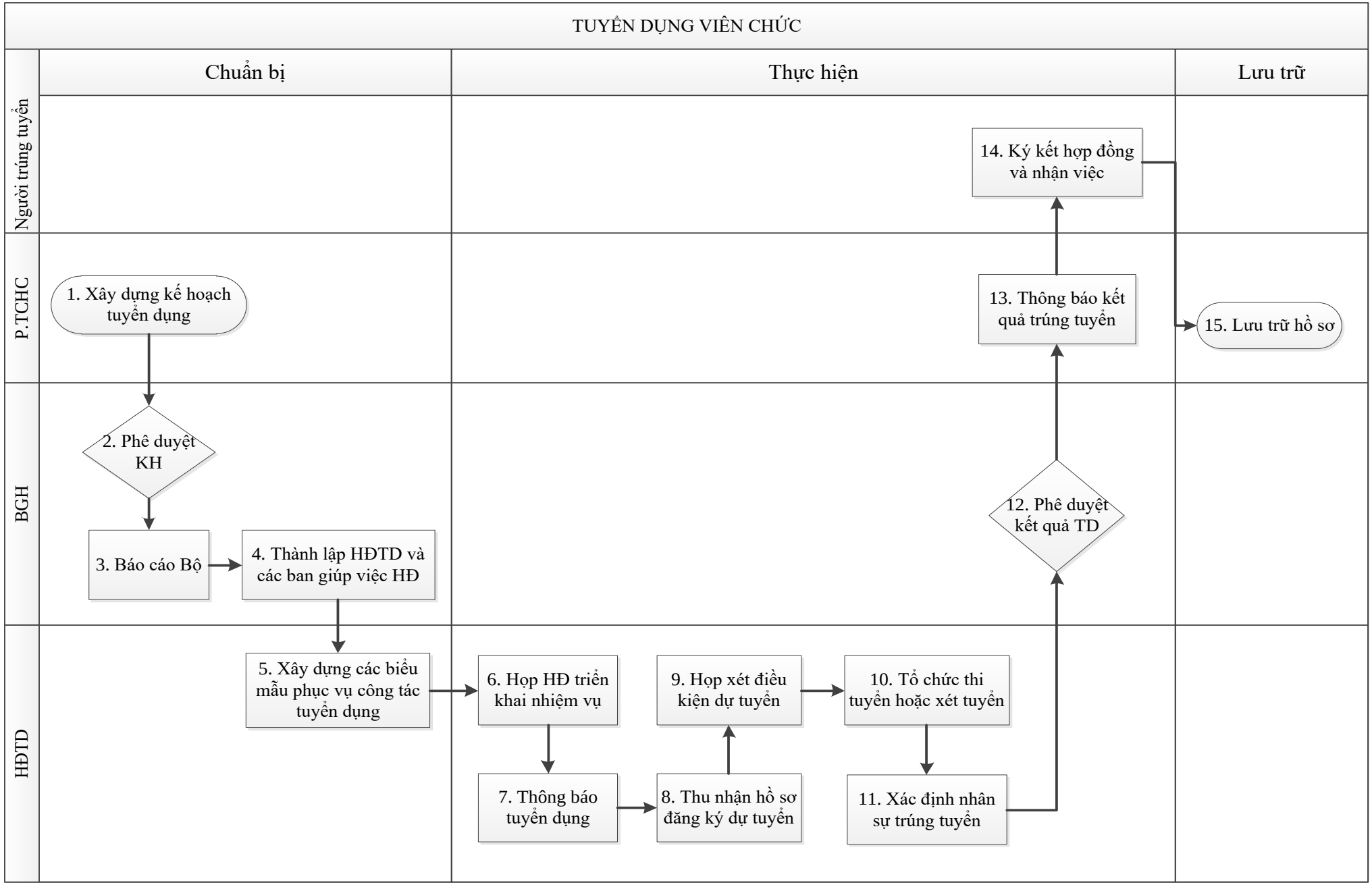
2. Từ viết tắt

BB : Biên bản
BGH : Ban Giám hiệu
BM : Biểu mẫu
DS : Danh sách
HĐ : Hội đồng
HĐTD : Hội đồng tuyển dụng
P.TCHC : Phòng Tổ chức hành chính
QĐ : Quyết định

III. CÁC BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Kế hoạch tuyển dụng viên chức	BM01/QT25
2	Quyết định thành lập HĐTD viên chức	BM02/QT25
3	Tổng hợp hồ sơ đủ điều kiện tuyển dụng	BM03/QT25
4	Tổng hợp kết quả tuyển dụng	BM04/QT25
5	Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng	BM05/QT25

IV. LƯU ĐỒ


TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
Chuẩn bị
Thực hiện
Lưu trữ
Người trúng tuyển
P.TCHC
BGH
HĐTD
1. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng
2. Phê duyệt KH
3. Báo cáo Bộ
4. Thành lập HĐTD và các ban giúp việc HĐ
5. Xây dựng các biểu mẫu phục vụ công tác tuyển dụng
6. Họp HĐ triển khai nhiệm vụ
7. Thông báo tuyển dụng
8. Thu nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển
9. Họp xét điều kiện dự tuyển
10. Tổ chức thi tuyển hoặc xét tuyển
11. Xác định nhân sự trúng tuyển
12. Phê duyệt kết quả TD
13. Thông báo kết quả trúng tuyển
14. Ký kết hợp đồng và nhận việc
15. Lưu trữ hồ sơ

V. ĐẶC TẢ

Bước công việc		Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả đạt được	Biểu mẫu
1	Xây dựng kế hoạch tuyển dụng	Căn cứ yêu cầu công tác, tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được giao, P.TCHC tham mưu xây dựng Kế hoạch tuyển dụng trình Hiệu trưởng ký	P.TCHC	Đơn vị liên quan	Kế hoạch tuyển dụng	BM01
2	Phê duyệt KH	Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch tuyển dụng	Hiệu trưởng	P.TCHC	Kế hoạch tuyển dụng được duyệt	
3	Báo cáo Bộ	Hiệu trưởng trình Bộ phê duyệt Kế hoạch	Hiệu trưởng	P.TCHC	Văn bản của Bộ đồng ý cho tuyển dụng	
4	Thành lập HĐTD và các ban giúp việc HĐ	Căn cứ số lượng viên chức, số vị trí việc làm được tuyển dụng, P.TCHC tham mưu BGH thành lập HĐTD và các ban giúp việc HĐ	BGH; P.TCHC	Đơn vị liên quan	QĐ thành lập HĐTD và các ban giúp việc HĐ	BM02
5	Xây dựng các biểu mẫu phục vụ công tác tuyển dụng	Thư ký HĐ phối hợp các ban giúp việc tham mưu xây dựng các biểu mẫu phục vụ công tác tuyển dụng	Thư ký	Các ban giúp việc HĐ	Các biểu mẫu vụ công tác tuyển dụng	
6	Họp HĐ triển khai nhiệm vụ	Chủ tịch HĐTD tổ chức họp Hội đồng triển khai nhiệm vụ	Chủ tịch HĐ	P.TCHC	Nhiệm vụ được phân công	
7	Thông báo tuyển dụng	HĐ ra Thông báo tuyển dụng đăng trên phương tiện thông tin đại chúng, công khai trên website Trường và niêm yết tại bảng tin của Trường	HĐTD	P.TCHC	Thông tin tuyển dụng	
8	Thu nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển	Ban thư ký thu nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển; nhập dữ liệu từ hồ sơ vào máy tính	Ban thư ký	P.TCHC	Hồ sơ và dữ liệu trong máy tính	

9	Họp xét điều kiện dự tuyển	HĐ tổ chức họp xét, lập DS thí sinh đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự tuyển, thông báo đến thí sinh đăng ký dự tuyển	HĐTD	P.TCHC	BB bản họp; danh sách	BM03
10	Tổ chức thi tuyển hoặc xét tuyển	Căn cứ DS thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, Hội đồng tổ chức thi tuyển/ xét tuyển	HĐTD	P.TCHC; các đơn vị liên quan	Kết quả thi tuyển/ xét tuyển	
11	Xác định nhân sự trúng tuyển	Căn cứ kết quả thi tuyển/xét tuyển và tiêu chí trúng trúng tuyển, HĐTD họp xác định nhân sự trúng tuyển báo cáo Hiệu trưởng kết quả tuyển dụng	HĐTD	P.TCHC	BB họp; DS nhân sự trúng tuyển	BM04
12	Phê duyệt kết quả tuyển dụng	Hiệu trưởng lập hồ sơ báo cáo Bộ phê duyệt kết quả tuyển dụng	Hiệu trưởng	P.TCHC	Hồ sơ báo cáo Bộ	BM05
13	Thông báo kết quả trúng tuyển	Căn cứ văn bản phê duyệt kết quả tuyển dụng của Bộ, P.TCHC thông báo nhân sự trúng tuyển trên website Trường và gửi văn bản đến người dự tuyển	P.TCHC	HĐTD	Thông báo kết quả trúng tuyển	
14	Ký kết hợp đồng và nhận việc	Người trúng tuyển đến Trường ký hợp đồng làm việc và nhận việc	Hiệu trưởng; Người trúng tuyển	P.TCHC	Hợp đồng làm việc	
15	Lưu trữ hồ sơ	P.TCHC lưu trữ hồ sơ theo quy định	P.TCHC	HĐTD	Hồ sơ lưu trữ	