

QUY TRÌNH KHẢO SÁT DN, ĐV SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Quy định các bước thực hiện khảo sát DN, ĐV sử dụng lao động về nhu cầu nhân lực, đánh giá chương trình, chất lượng đào tạo, nhằm bổ sung, điều chỉnh chương trình đào tạo cho phù hợp với nhu cầu sử dụng lao động của DN, ĐV sử dụng lao động.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho các đơn vị liên quan tới khảo sát doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

Khảo sát DN, ĐV sử dụng lao động là việc thu thập thông tin từ DN, ĐV sử dụng lao động nhằm đánh giá mức độ hài lòng của DN, ĐV sử dụng lao động đối với các hoạt động đào tạo, chất lượng đào tạo của nhà trường.

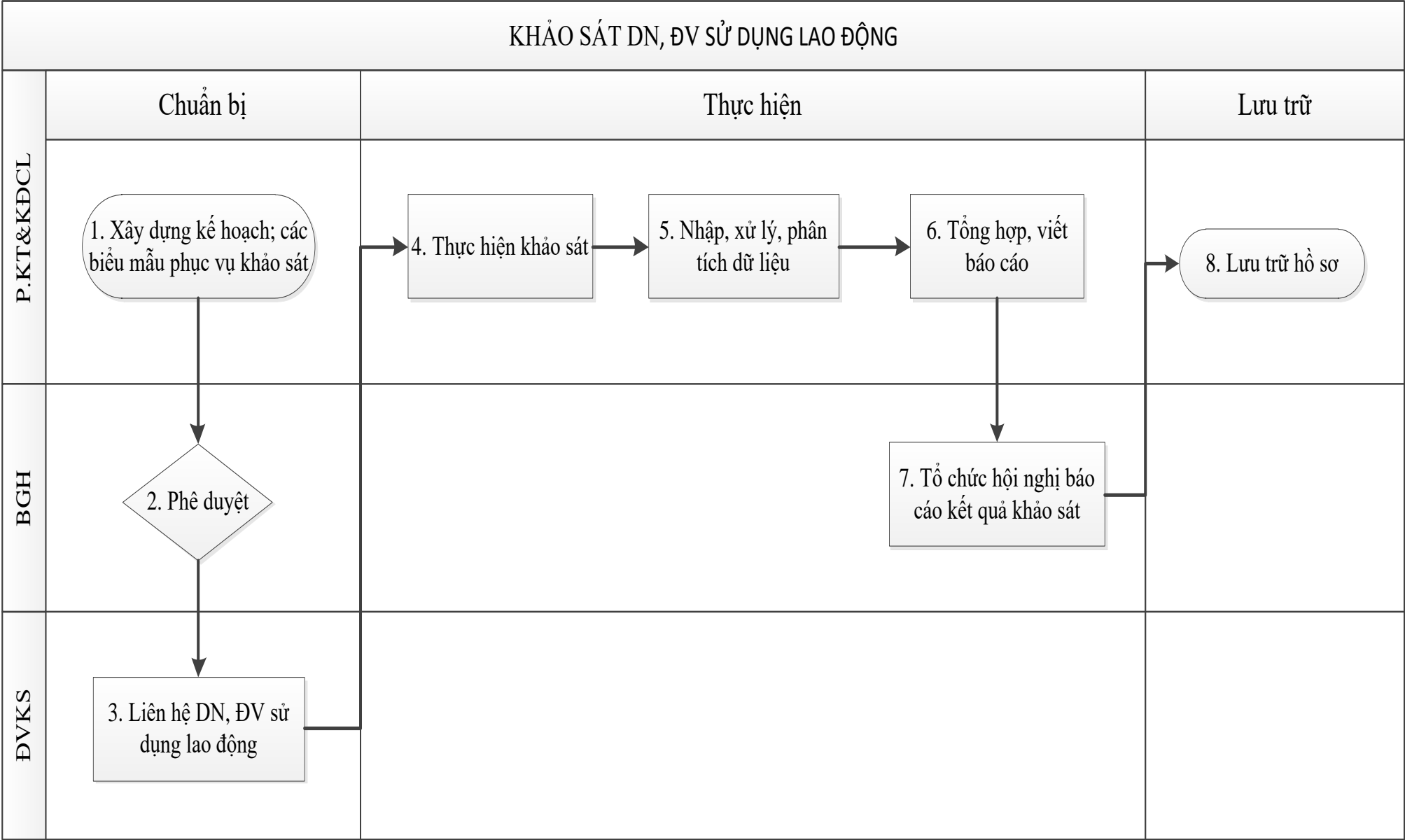
2. Từ viết tắt

BB	: Biên bản	KH	: Kế hoạch
BGH	: Ban Giám hiệu	P.KT&KĐCL	: Phòng Khảo thí và KĐCL
BM	: Biểu mẫu	P.TCHC	: Phòng Tổ chức hành chính
DN, ĐV	: Doanh nghiệp, đơn vị	TS>VL	: Tuyển sinh và Giới thiệu việc làm
ĐVKs	: Đơn vị khảo sát		

III. CÁC BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Kế hoạch khảo sát DN, ĐV sử dụng lao động	BM01/QT23
2	Phiếu khảo sát DN, ĐV sử dụng lao động	BM02/QT23
3	Báo cáo kết quả khảo sát	BM03/QT23

IV. LƯU ĐỒ



V. ĐẶC TẢ

Bước công việc		Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả đạt được	Biểu mẫu
1	Xây dựng kế hoạch; các biểu mẫu phục vụ khảo sát	P.KT&KĐCL dự thảo Kế hoạch khảo sát đơn vị, danh nghiệp; các biểu mẫu phục vụ khảo sát trình BGH phê duyệt	P.KT&KĐCL	Trung tâm TS>VL	Dự thảo KH, các biểu mẫu khảo sát	BM01 BM02
2	Phê duyệt	BGH xem xét, phê duyệt Kế hoạch và các biểu mẫu phục vụ khảo sát đơn vị, danh nghiệp	BGH	P.KT&KĐCL	KH, biểu mẫu được phê duyệt	
3	Liên hệ DN, ĐV sử dụng lao động	Căn cứ Kế hoạch khảo sát, nhân sự được phân công liên hệ DN, ĐV sử dụng lao động đặt lịch thực hiện	Nhân sự được phân công	Trung tâm TS>VL	Lịch khảo sát	
4	Thực hiện khảo sát	Nhân sự được phân công thực hiện ghi phiếu khảo sát và gửi phiếu về P.KT&KĐCL	Nhân sự được phân công	Trung tâm TS>VL	Thông tin trên phiếu khảo sát	
5	Nhập, xử lý, phân tích dữ liệu	Căn cứ kết quả khảo sát, P.KT&KĐCL nhập dữ liệu thu thập vào máy tính, xử lý, phân tích dữ liệu	P.KT&KĐCL	Nhân sự thực hiện khảo sát	Dữ liệu khảo sát được phân tích	
6	Tổng hợp, viết báo cáo	P.KT&KĐCL viết báo cáo kết quả khảo sát; tham mưu BGH giải pháp khắc phục hạn chế (nếu có)	P.KT&KĐCL	Trung tâm TS>VL	Báo cáo kết quả khảo sát	BM03
7	Tổ chức hội nghị báo cáo kết quả khảo sát	BGH tổ chức hội nghị báo cáo kết quả khảo sát; đánh giá, rút kinh nghiệm công tác khảo sát; xây dựng giải pháp khắc phục hạn chế, yếu kém	BGH	P.KT&KĐCL	BB hội nghị; Văn bản chỉ đạo của BGH	
8	Lưu trữ hồ sơ	P.KT&KĐCL lưu trữ hồ sơ theo quy định	P.KT&KĐCL	P.TCHC	Hồ sơ lưu	