

QUY TRÌNH XÉT, KỶ LUẬT HSSV

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Thực hiện quản lý HSSV theo quy chế công tác HSSV hiện hành; Chủ động kiểm soát số lượng HSSV các khóa đang theo học tại trường.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho HSSV và các đơn vị liên quan xét kỷ luật HSSV trong nhà trường.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

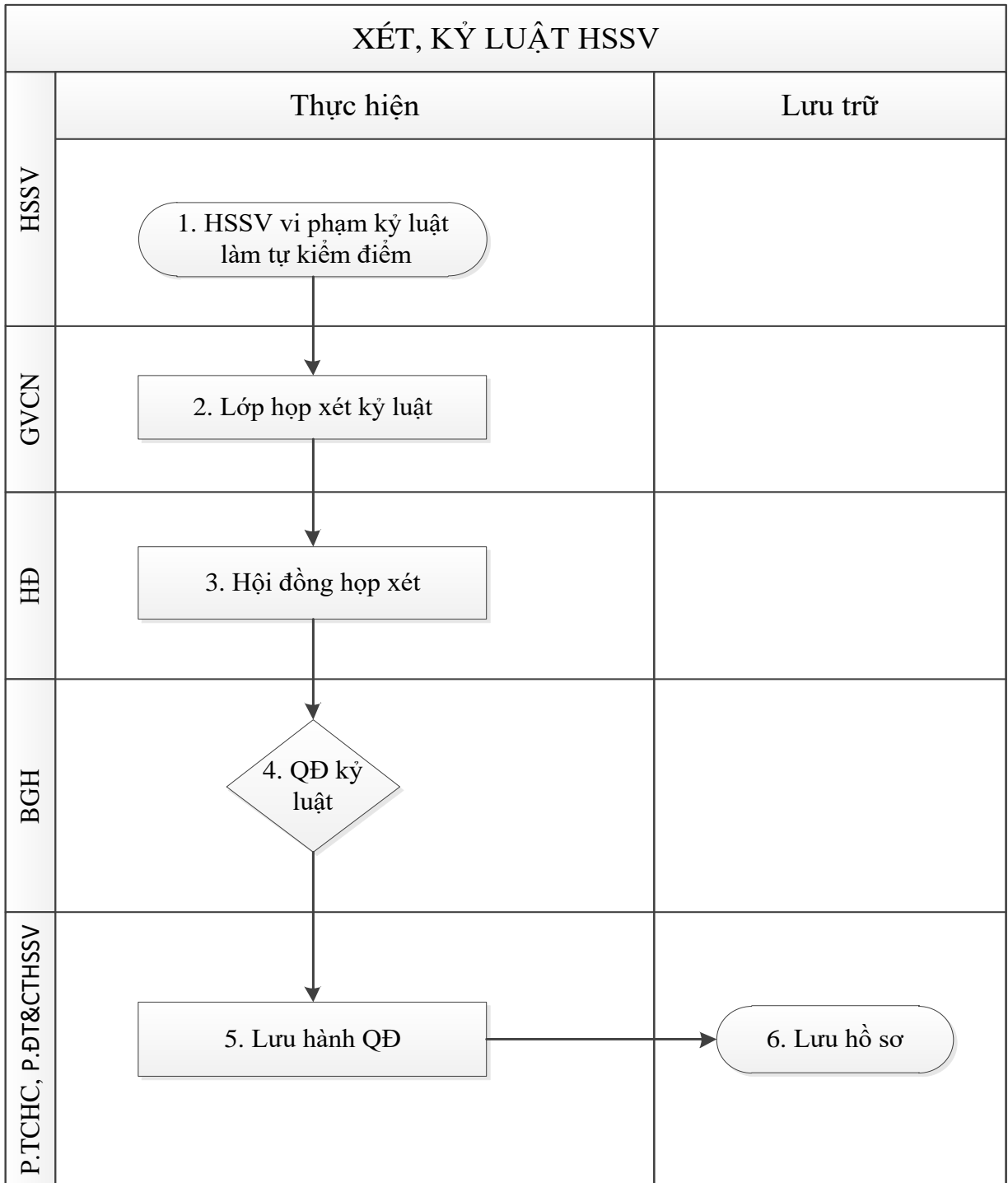
2. Từ viết tắt

| | | | |
|------|-----------------------|-------------|----------------------------|
| BB | : Biên bản | HSSV | : Học sinh, sinh viên |
| BM | : Biểu mẫu | P.ĐT&CTHSSV | : Phòng Đào tạo và CTHSSV |
| GVCN | : Giáo viên chủ nhiệm | P.TCHC | : Phòng Tổ chức hành chính |
| HĐ | : Hội đồng | QĐ | : Quyết định |

III. CÁC BIỂU MẪU

| TT | Tên biểu mẫu | Ký hiệu |
|----|--|-----------|
| 1 | Bản tự kiểm điểm của HSSV | BM01/QT19 |
| 3 | Biên bản sinh hoạt lớp về xử lý kỷ luật HSSV | BM02/QT19 |
| 4 | Biên bản họp xét kỷ luật HSSV | BM03/QT19 |
| 5 | Quyết định kỷ luật HSSV | BM04/QT19 |

IV. LƯU ĐỒ



V. ĐẶC TẢ

| Bước công việc | | Nội dung công việc | Bộ phận thực hiện | Bộ phận phối hợp | Kết quả đạt được | Biểu mẫu |
|----------------|---------------------------------------|--|-------------------|--|-----------------------------------|----------|
| 1 | HSSV vi phạm kỷ luật làm tự kiểm điểm | HSSV vi phạm kỷ luật làm tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật | HSSV | GVCN | Bản tự kiểm điểm của HSSV | BM01 |
| 2 | Lớp họp xét kỷ luật | GVCN chủ trì họp lớp xét, đề nghị hình thức kỷ luật HSSV vi phạm và gửi về P.ĐT&CTHSSV | GVCN | HSSV | Đề nghị hình thức kỷ luật của lớp | BM02 |
| 3 | Hội đồng họp xét | Hội đồng kỷ luật HSSV tổ chức họp xét, đề xuất hình thức kỷ luật | Hội đồng | GVCN, Đại diện tập thể lớp, HSSV vi phạm | Đề nghị hình thức kỷ luật của HĐ | BM03 |
| 4 | QĐ kỷ luật | Căn cứ BB họp HĐ, P.ĐT&CTHSSV dự thảo QĐ kỷ luật HSSV trình Hiệu trưởng quyết định | Hiệu trưởng | P.ĐT&CTHSSV | QĐ kỷ luật | BM04 |
| 5 | Lưu hành QĐ | P.TCHC gửi QĐ đến các đơn vị, cá nhân liên quan | P.TCHC | Đơn vị, cá nhân liên quan | QĐ được lưu hành | |
| 6 | Lưu hồ sơ | P.ĐT&CTHSSV lưu hồ sơ theo quy định | P.ĐT&CTHSSV | P.TCHC | Hồ sơ lưu | |