

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN HSSV

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Hướng tới mục tiêu phát triển HSSV toàn diện, có tri thức, đạo đức, ý thức kỷ luật, sức khỏe.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho HSSV đang học tập và các đơn vị tham gia đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

Đánh giá kết quả rèn luyện là công tác tổng hợp đánh giá kết quả học tập và rèn luyện mà HSSV đã đạt được trong quá trình tham gia học tập và rèn luyện tại Trường.

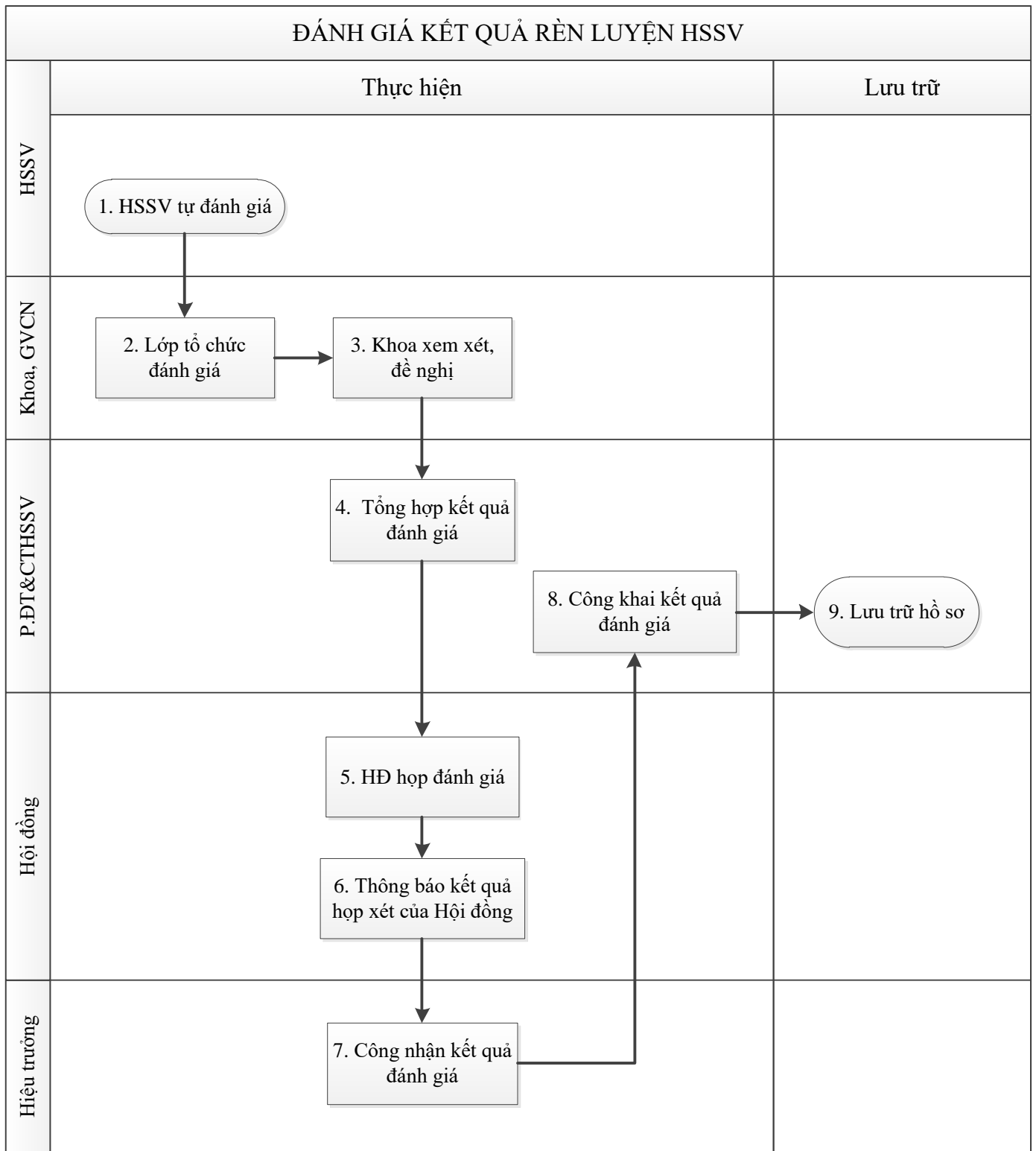
2. Từ viết tắt

BM	: Biểu mẫu	HSSV	: Học sinh, sinh viên
CM	: Chuyên môn	P.ĐT&CTHSSV	: Phòng Đào tạo và CT HSSV
GVCN	: Giáo viên chủ nhiệm	P.TCHC	: Phòng Tổ chức hành chính
HĐ	: Hội đồng	QĐ	: Quyết định
HK	: Học kỳ		

III. CÁC BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Phiếu tự đánh giá kết quả rèn luyện HSSV	BM01/QT16
2	Sổ ghi biên bản sinh hoạt lớp	BM02/QT16
3	Biên bản đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV	BM03/QT16
4	QĐ công nhận kết quả rèn luyện của HSSV	BM04/QT16

IV. LƯU ĐỒ



V. ĐẶC TẢ

Bước công việc		Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả đạt được	Biểu mẫu
1	HSSV tự đánh giá	Đầu mỗi của HK, GVCN phát phiếu cho HSSV tự đánh giá kết quả rèn luyện của HK liền trước và nộp cho GVCN.	HSSV	GVCN	Kết quả tự đánh giá của HSSV	BM01
2	Lớp tổ chức đánh giá	GVCN tổ chức sinh hoạt lớp để tập thể lớp đánh giá từng HSSV và gửi biên bản sinh hoạt lớp về khoa CM.	GVCN	HSSV	Kết quả đánh giá của lớp	BM02
3	Khoa xem xét, đề nghị	Khoa CM xem xét, đề nghị mức xếp loại và gửi bản tổng hợp kết quả đánh giá HSSV các lớp của Khoa về P.ĐT&CTHSSV.	Trưởng khoa	GVCN	Đề nghị đánh giá, xếp loại HSSV của khoa CM	
4	Tổng hợp kết quả đánh giá	P.ĐT&CTHSSV tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại HSSV của các khoa gửi các thành viên Hội đồng đánh giá trước khi họp Hội đồng ít nhất 03 ngày.	P.ĐT&CTHSSV	Thành viên HĐ	Bản tổng hợp kết quả đánh giá của các khoa	
5	HĐ họp đánh giá	Hội đồng tổ chức họp đánh giá	Hội đồng	P.ĐT&CTHSSV	Kết quả đánh giá của Hội đồng	BM03
6	Thông báo kết quả họp xét của Hội đồng	- Thường trực HĐ thông báo kết quả họp xét đến các khoa CM; Khoa CM thông báo kết quả họp xét cho GVCN thuộc Khoa; GVCN thông báo đến HSSV lớp chủ nhiệm. - Thường trực HĐ nhận ý kiến phản hồi từ HSSV, GVCN và khoa CM về kết quả họp xét (nếu có) và báo cáo Chủ tịch HĐ.	Thường trực HĐ	Trưởng khoa; GVCN	Thông báo kết quả họp xét; Ý kiến phản hồi (nếu có)	
7	Công nhận kết quả đánh giá	Sau 20 ngày kể từ ngày ra Thông báo, Chủ tịch HĐ đề nghị, P.ĐT&CTHSSV soạn thảo QĐ trình Hiệu trưởng xem xét, công nhận kết quả đánh giá.	Hiệu trưởng	P.ĐT&CTHSSV	QĐ Công nhận kết quả đánh giá	BM04

8	Công khai kết quả đánh giá	P.ĐT&CTHSSV công khai kết quả đánh giá trên bảng tin của Trường	P.ĐT&CTHSSV		Kết quả đánh giá được công khai	,
9	Lưu trữ hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - P.ĐT&CTHSSV lưu trữ kết quả rèn luyện của HSSV toàn Trường; - Khoa CM lưu trữ kết quả rèn luyện của HSSV toàn khoa. - GVCN lưu trữ kết quả rèn luyện của HSSV toàn lớp. 	P.ĐT&CTHSSV SV; các khoa CM; GVCN	P.TCHC	Hồ sơ lưu	