

QUY TRÌNH TỔ CHỨC HỌC LẠI, THI LẠI

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Quy định về thủ tục, các bước thực hiện tổ chức học lại/thi lại cho HSSV chưa đạt yêu cầu về mô đun/môn học.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho HSSV tham gia học lại, thi lại trong nhà trường.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

Học lại, thi lại là quá trình dạy học bổ sung dành cho những HSSV không đủ điều kiện dự thi kết thúc mô đun/ môn học lần 1, hoặc đã hết số lần dự thi kết thúc mô đun/ môn học nhưng điểm mô đun/ môn học chưa đạt yêu cầu.

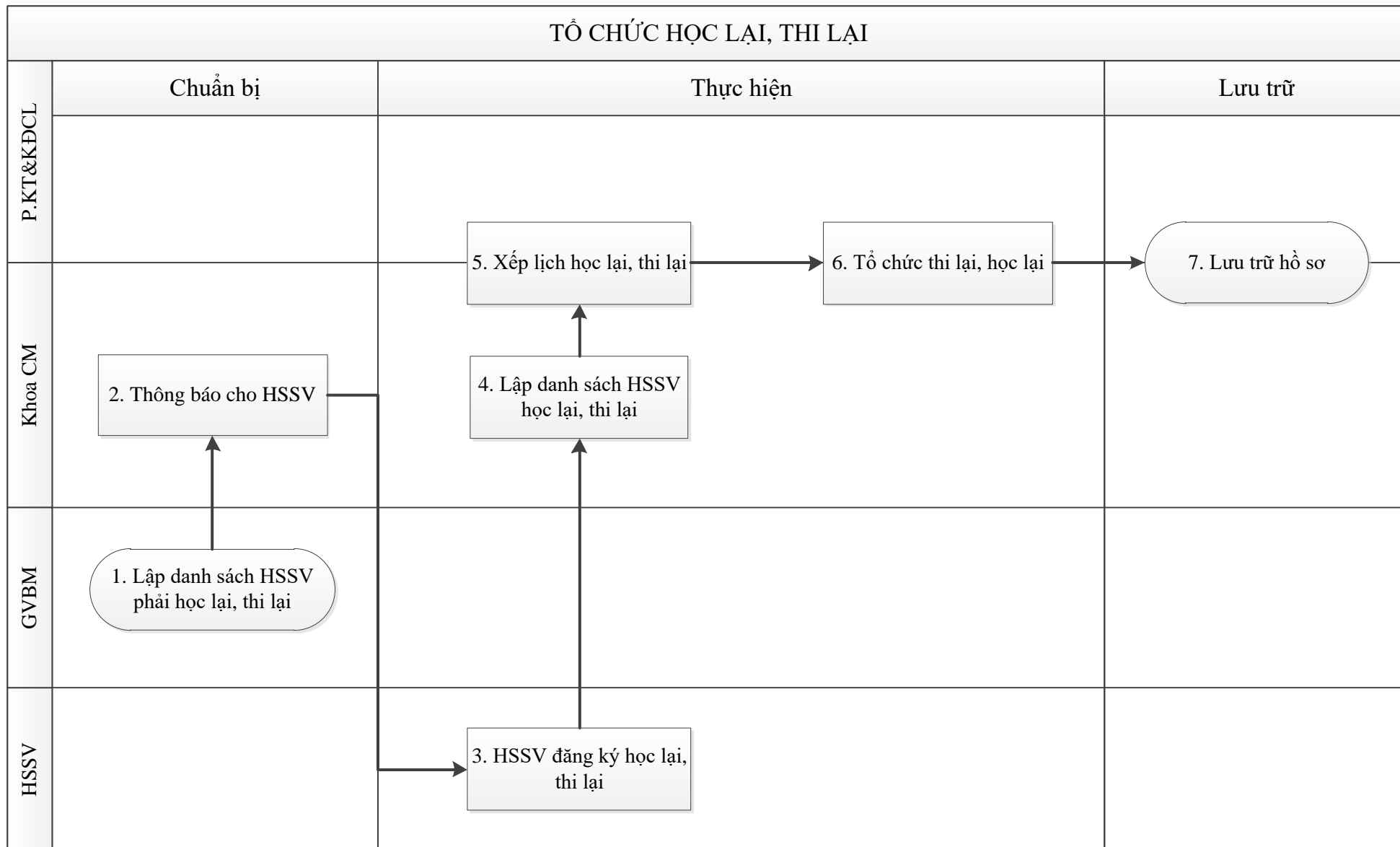
2. Từ viết tắt

BM	: Biểu mẫu	HSSV	: Học sinh, sinh viên
CM	: Chuyên môn	P.KT&KĐCL	: Phòng Khảo thí và KĐCL
GV	: Giáo viên	P.TCHC	: Phòng Tổ chức hành chính
GVBM	: Giáo viên bộ môn	P.TCKT	: Phòng Tài chính kế toán
HK	: Học kỳ		

III. CÁC BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Đơn đăng ký học lại/ thi lại	BM01/QT13
2	Kế hoạch học bổ sung, học lại	BM02/QT13
3	Lịch thi lại	BM03/QT13

IV. LƯU ĐỒ



V. ĐẶC TẢ

Bước công việc		Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả đạt được	Biểu mẫu
1	Lập danh sách HSSV phải học lại, thi lại	Vào đầu mỗi HK, GV bộ môn lập danh sách HSSV học lại, thi lại HK trước gửi về khoa CM	GV bộ môn	Khoa CM	Danh sách HSSV phải học lại, thi lại	
2	Thông báo cho HSSV	Khoa CM niêm yết danh sách HSSV phải học lại, thi lại tại bảng thông báo của Khoa.	Khoa CM	GV bộ môn	DS học lại, thi lại được niêm yết	
3	HSSV đăng ký học lại, thi lại	<ul style="list-style-type: none"> - HSSV ghi Phiếu đăng ký học lại, thi lại đưa GV bộ môn xác nhận (số giờ học lại; số môn thi lại); - HSSV nộp phí học lại, thi lại tại phòng TCKT; P.TCKT xác nhận đã nộp tiền vào Phiếu đăng ký học lại, thi lại; - HSSV nộp lại Phiếu đăng ký học lại, thi lại cho khoa CM. 	HSSV	GVBM; P.TCKT	Phiếu đăng ký có xác nhận đã nộp tiền của P.TCKT	BM01
4	Lập danh sách HSSV học lại, thi lại	Căn cứ Phiếu đăng ký HSSV nộp lại, Khoa CM lập danh sách HSSV đã đăng ký học lại, thi lại gửi về phòng P.KT&KĐCL.	Khoa CM	HSSV	Danh sách HSSV đã đăng ký học lại, thi lại	
5	Xếp lịch học lại, thi lại	<ul style="list-style-type: none"> - Khoa CM xếp lịch học lại, thông báo trên bảng tin của Khoa; - P.KT&KĐCL xếp lịch thi lại, thông báo trên bảng tin và Website Trường. 	Khoa CM; P.KT&KĐCL	Ban QT, BT Website	Lịch học lại, thi lại	BM02 BM03
6	Tổ chức thi lại, học lại	<ul style="list-style-type: none"> - Khoa CM tổ chức học lại cho HSSV; - Khoa CM tổ chức thi lại cho HSSV. 	Khoa CM	GV bộ môn	Kết quả thi lại, học lại	
7	Lưu trữ hồ sơ	Lưu trữ hồ sơ theo quy định	Khoa CM; P.KT&KĐCL	P.TCHC	Hồ sơ lưu	