

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN
VÀ NÔNG NGHIỆP NAM BỘ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 598 /KH-TCĐCĐ

Cần Thơ, ngày 20 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2023-2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo sự chủ động cho các đơn vị trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác năm học, từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác của các đơn vị, cá nhân trong Trường.

- Kế hoạch công tác năm học làm cơ sở để xem xét đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ công tác năm học đối với các đơn vị, cá nhân trong Trường.

2. Yêu cầu

Nội dung công việc phải gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tế tại Trường; giải pháp thực hiện phải có tính khả thi cao; công tác tổ chức thực hiện phải chặt chẽ, có sự phân công cụ thể, rõ ràng, hợp lý.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác tổ chức cán bộ

- Tổ chức rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng thu gọn đầu mối, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành của các đơn vị trực thuộc; từng bước đảm bảo yêu cầu mỗi đơn vị có tối thiểu 7 biên chế và phụ trách từ 2 mảng công việc trở lên.

- Ban Giám hiệu làm việc với các đơn vị trực thuộc, các trang trại do khoa Nông nghiệp quản lý và nhóm giáo viên tham gia giảng dạy văn hóa của Trường.

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ cấp phòng và tương đương trình Hiệu trưởng phê duyệt; triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ cấp Bộ quản lý trình Bộ trưởng phê duyệt.

- Thực hiện quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ đảm bảo đúng quy chế, đúng thời gian quy định.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch thi đua năm học 2023-2024.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn, chức danh vị trí công tác và yêu cầu nhiệm vụ. Ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng đối tượng phục vụ mở mới ngành nghề đào tạo.

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức giảng dạy trình Bộ phê duyệt.

- Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế năm 2025 theo định hướng tinh giản đối với các vị trí thường xuyên có khối lượng công tác ít, chất lượng, hiệu quả công việc thấp và không bố trí được vị trí khác.

- Triển khai chấm công bằng máy đối với khối hành chính (01/10/2023).

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự trong khu vực Trường.

- Rà soát, cập nhật, chỉnh sửa, bổ sung các quy chế, quy định nội bộ đảm bảo đúng các quy định pháp luật hiện hành và phù hợp tình hình thực tế tại Trường.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại nhà giáo; đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức; tổng kết công tác thi đua, bình xét các danh hiệu thi đua năm học 2023-2024.

2. Công tác tuyển sinh và quan hệ doanh nghiệp

- Tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm công tác tuyển sinh năm 2023.

- Nghiên cứu, sắp xếp, kiện toàn đội ngũ CBVC tại Trung tâm Tuyển sinh và Giới thiệu việc làm đảm bảo nâng cao hiệu quả công tác tuyển sinh.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2024; tăng cường phối hợp giữa Trung tâm Tuyển sinh và GTVL với Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên và các khoa chuyên môn trong công tác tuyển sinh.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch hợp tác với các doanh nghiệp trong khu vực tổ chức cho giảng viên, giáo viên và HSSV tham quan, thực tập; tăng cường mời cán bộ doanh nghiệp trực tiếp tham gia giảng dạy một số môn học, mô đun tại Trường.

3. Công tác đào tạo

- Hoàn thành công tác tổ chức lớp học đối với các lớp tuyển sinh mới.

- Xây dựng, phê duyệt và triển khai kế hoạch đào tạo năm học, khóa học.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kiểm tra công tác đào tạo, trọng tâm: Thời gian lên, xuống lớp; công tác tổ chức giảng dạy và quản lý HSSV trên lớp; vệ sinh phòng học/ thực tập; hồ sơ đào tạo.

- Xây dựng đề án/ kế hoạch mở mới từ 3-4 ngành nghề đào tạo, trọng tâm ngành nghề các khoa: Kinh tế, Điện, Nông nghiệp, Khoa học cơ bản.

- Tiếp tục tổ chức biên soạn, nghiệm thu chương trình chi tiết mô đun, môn học. Ưu tiên thực hiện trước các ngành nghề đang tổ chức đào tạo.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm về công tác khoán dụng cụ, vật tư, nhiên liệu phục vụ đào tạo .

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành các hoạt động đào tạo; trong tra cứu, khai thác sử dụng dữ liệu về công tác đào tạo.

4. Công tác khảo thí và kiểm định chất lượng

- Tổ chức bồi dưỡng và chuẩn bị các điều kiện phục vụ giáo viên tham dự Hội giảng nhà giáo GDNN thành phố Cần Thơ năm 2023.

- Tổ chức họp rút kinh nghiệm công tác tham gia Hội giảng nhà giáo GDNN tại Đà Nẵng và Cần Thơ năm 2023.

- Tiếp tục triển khai công tác tự đánh giá chất lượng Trường năm 2023; xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng Trường năm 2024.

- Tổ chức tự đánh giá chương trình đào tạo.

- Tổ chức xây dựng, rà soát, chỉnh sửa, nghiệm thu ngân hàng đề thi kết thúc môn học, mô đun; ngân hàng đề thi tốt nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng đào tạo.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch thi, kiểm tra kết thúc mô đun, môn học; thi tốt nghiệp.

5. Công tác nghiên cứu khoa học

- Tổ chức đăng ký đề tài, sáng kiến năm học 2023-2024.

- Xây dựng kế hoạch cải tiến, làm mới mô hình học cụ phục vụ giảng dạy.

6. Công tác học sinh, sinh viên

- Xây dựng kế hoạch quản lý, giáo dục HSSV; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật và kỷ luật học tập đối với HSSV.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho HSSV.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách của Nhà nước, các quy chế, quy định của Trường đối với HSSV.

- Xây dựng kế hoạch đối thoại với HSSV năm học 2023-2024.

- Tổ chức thực hiện hồ sơ miễn, giảm học phí cho HSSV.

7. Công tác tài chính và cơ sở vật chất

- Hoàn thành việc lập và trình UBND quận Ô Môn phê duyệt Quy hoạch xây dựng chi tiết Trường tỷ lệ 1/500 trong tháng 10/2023. Hoàn thành việc lập trình Bộ phê duyệt Dự án đầu tư trung hạn giai đoạn 2021-2025 trong tháng 11/2023.

- Tiếp tục triển khai công tác sửa chữa lớn, xây dựng nhỏ, mua sắm thiết bị năm 2023. Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác sửa chữa lớn, xây dựng nhỏ, mua sắm thiết bị năm 2024.

- Thực hiện hồ sơ, thủ tục triển khai thực hiện dự án đầu tư trung hạn giai đoạn 2021-2025 sau khi Bộ phê duyệt dự án.

- Xây dựng phương án thu các khoản kinh phí HSSV phải đóng.

- Tổ chức dỡ bỏ xưởng rèn nguội, nhà để máy phát điện.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch sử dụng gara ô tô.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra nội bộ việc quản lý, sử dụng tài sản, vật tư, nhiên liệu, điện nước phục vụ các mặt công tác của Trường.

- Tổ chức công tác kiểm kê và thanh lý tài sản năm 2024.

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN (Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch này, các đơn vị trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ được giao, xây dựng kế hoạch công tác cụ thể của đơn vị thông qua Ban Giám hiệu.

2. Giao phòng Tổ chức - Hành chính kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được phân công và báo cáo Ban Giám hiệu.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (phản ánh trực tiếp hoặc qua phòng TCHC) để có hướng chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận

- BT Đảng ủy; CT Hội đồng trường (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (để triển khai);
- Công đoàn Trường, Đoàn Trường (để phối hợp);
- Lưu: VT, TCHC.



HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Đài

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ NÔNG NGHIỆP NAM BỘ

PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
(Kèm theo Kế hoạch công tác năm học 2023-2024)

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì/ tham mưu	Đơn vị phối hợp	Phụ trách/ Chỉ đạo	Ghi chú
I	Công tác tổ chức, hành chính					
1.1	BGH làm việc với các đơn vị trực thuộc; các trang trại khoa nông nghiệp; bộ phận giáo viên tham gia giảng dạy văn hoá của Trường	9-10/2023	P.TCHC	P.QTTB, P.ĐT&CTHSSV	Đ/c Đài	
1.2	Tổ chức quy hoạch cán bộ cấp phòng và tương đương	9-10/2023	BGH, Đảng uỷ	P.TCHC; các chi bộ, đơn vị trực thuộc	Đ/c Đài	
1.3	Tổ chức quy hoạch cán bộ cấp Bộ quản lý	Q.IV/2023	BGH, Đảng uỷ	P.TCHC, các đơn vị	Đ/c Đài	
1.4	XD kế hoạch công tác năm học của các đơn vị trực thuộc	10/2023	Các đơn vị trực thuộc	P.TCHC, các đơn vị liên quan	BGH	
1.5	Tổng hợp khối lượng công tác nhà giáo năm học 2022-2023	10/2023	P.ĐT&CTHSSV	Các khoa giáo viên, các đơn vị liên quan	Đ/c Lợi	
1.6	Xây dựng kế hoạch thi đua năm học	10/2023	P.TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Đ/c Trường	
1.7	Tổ chức đăng ký các danh hiệu thi đua năm học	10/2023	Các đơn vị trực thuộc	P.TCHC	Đ/c Trường	
1.8	XD kế hoạch đào tạo bồi dưỡng CBVC	10-11/2023	P.TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Đ/c Đài	
1.9	XD kế hoạch tuyển dụng viên chức giảng dạy	Q.I/2024	P.TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Đ/c Đài	
1.10	Rà soát, chỉnh sửa các quy chế, quy định nội bộ	Q.IV/2023- QI/2024	Các phòng chức năng	Các đơn vị liên quan	BGH	

NĐ

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì/ tham mưu	Đơn vị phối hợp	Phụ trách/ Chỉ đạo	Ghi chú
1.11	Tổ chức xét nâng lương 6 tháng cuối năm 2023 và 6 tháng đầu năm 2024	12/2023; 6/2024	Hội đồng	P.TCHC	Đ/c Trường	
1.12	Tổ chức sắp xếp, kiện toàn tổ chức, bộ máy	Q.I/2024	BGH	P.TCHC	Đ/c Đài	
1.13	Tổ chức xét phụ cấp thâm niên, ưu đãi nhà giáo	Q.I/2024	Hội đồng	P.TCHC	Đ/c Trường	
1.14	Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế năm 2025	Q.II/2024	P.TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Đ/c Đài	
1.15	Tổ chức đánh giá, xếp loại nhà giáo năm học 2023-2024	6/2024	P.TCHC	P.ĐT&CTHSSV, P.KT&KDCL, các khoa giáo viên	Đ/c Lợi	
1.16	Tổ chức đánh giá, xếp loại CBVC năm học 2023-2024	6/2024	BGH	P. TCHC	Đ/c Đài	
1.17	Tổ chức tổng kết, bình xét các danh hiệu thi đua năm học 2023-2024	6/2024	Hội đồng	P. TCHC	Đ/c Đài	
1.18	Thực hiện các công việc thường xuyên	Thường xuyên	P. TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Đ/c Trường	
II	Công tác tuyển sinh và hợp tác doanh nghiệp					
2.1	Hợp rút kinh nghiệm công tác tuyển sinh năm 2023	11/2023	BGH	TTTS>VL	Đ/c Đài	
2.2	XD kế hoạch thực tập doanh nghiệp năm học 2023-2024	10/2023	TT.TS>VL	P.ĐT&CTHSSV, các khoa giáo viên	Đ/c Lợi	
2.3	XD kế hoạch tuyển sinh; kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2024	12/2023	TT.TS>VL	Các đơn vị liên quan	Đ/c Đài	
2.4	Tổ chức tư vấn tuyển sinh năm 2024	Theo KH	TT.TS>VL	Các đơn vị liên quan	Đ/c Lợi	
2.5	Tổ chức tuyển sinh năm 2024	Theo KH	Hội đồng	TT.TS>VL; P.ĐT&CTHSSV	Đ/c Đài	

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì/ tham mưu	Đơn vị phối hợp	Phụ trách/ Chỉ đạo	Ghi chú
2.6	Tổ chức cho GV và HSSV đi thực tập doanh nghiệp	Theo KH	TT.TS>VL	Các đơn vị liên quan	Đ/c Lợi	
III	Công tác đào tạo					
3.1	XD kế hoạch đào tạo khóa học, năm học 2023-2024	9-12/2023	P.ĐT&CTHSSV	Các khoa giáo viên	Đ/c Lợi	
3.2	Tổ chức hội nghị triển khai công tác đào tạo năm học 2023-2024	10/2023	P.ĐT&CTHSSV	Các đơn vị liên quan	Đ/c Lợi	
3.3	XD kế hoạch giảng dạy, kế hoạch giáo viên, kế hoạch vật tư, thiết bị năm học	9-10/2023	Các khoa giáo viên	P.ĐT&CTHSSV, P.QTTB	Đ/c Lợi	
3.4	XD kế hoạch kiểm tra công tác đào tạo	10/2023	P.ĐT&CTHSSV	P.KT&KDCL, các khoa giáo viên	Đ/c Lợi	
3.5	Tổ chức nghiệm thu đề cương chi tiết các môn đùn, môn học	10/2023	Hội đồng	P.ĐT&CTHSSV, P.KT&KDCL	Đ/c Đài	
3.6	Tổ chức họp rút kinh nghiệm công tác khoán dụng cụ, vật tư, nhiên liệu phục vụ đào tạo	11/2023	P.ĐT&CTHSSV	P.QTTB, P.TCKT, các khoa giáo viên	Đ/c Lợi	
3.7	Xây dựng kế hoạch/ đề án mở ngành nghề đào tạo mới	Q.I/2024	P.ĐT&CTHSSV	Các khoa giáo viên	Đ/c Lợi	
3.8	Thực hiện các công việc thường xuyên (giáo vụ, thư viện, cập nhật dữ liệu, báo cáo số liệu)	Thường xuyên	P.ĐT&CTHSSV	Các đơn vị liên quan	Đ/c Lợi	
IV	Công tác NCKH					
4.1	Tổ chức đăng ký đề tài, sáng kiến, cải tiến mô hình, học cụ	10/2023	P.KT&KDCL	Các đơn vị trực thuộc	Đ/c Đài	
4.2	Xây dựng kế hoạch công tác NCKH năm học	10/2023	P.KT&KDCL	Các đơn vị trực thuộc	Đ/c Đài	
4.3	Tổ chức nghiệm thu đề tài, sáng kiến	Theo KH	Hội đồng	P.KH&HTQT	Đ/c Đài	

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì/ tham mưu	Đơn vị phối hợp	Phụ trách/ Chỉ đạo	Ghi chú
V	Công tác khảo thí và KĐCL					
5.1	Tổ chức họp rút kinh nghiệm công tác tham dự hội giảng nhà giáo GDNN năm 2023	10/2023	P.KT&KĐCL	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Đ/c Đài	
5.2	XD kế hoạch dự giờ năm học 2023-2024	11/2023	P.KT&KĐCL	P.ĐT&CTHSSV, các khoa giáo viên	Đ/c Lợi	
5.3	Xây dựng kế hoạch tổ chức nghiệm thu ngân hàng đề thi	10/2023	P.KT&KĐCL	Các khoa giáo viên	Đ/c Lợi	
5.4	Tổ chức nghiệm thu ngân hàng đề thi	Theo KH	Hội đồng	P.KT&KĐCL; các khoa giáo viên	Đ/c Lợi	
5.5	Tổ chức tự đánh giá chất lượng Trường năm 2023	Năm 2023	Hội đồng	P.KT&KĐCL	Đ/c Đài	
5.6	Tổ chức tự đánh giá chất lượng CTĐT năm 2023	Năm 2023	P.KT&KĐCL	Các khoa giáo viên	Đ/c Lợi	
5.7	XD kế hoạch nâng cao chất lượng đào tạo	Quý IV/2023	P.KT&KĐCL	Các khoa giáo viên	Đ/c Lợi	
5.8	XD kế hoạch tự đánh giá chất lượng Trường năm 2024	Q.I/2024	P.KT&KĐCL	Các đơn vị trực thuộc	Đ/c Đài	
5.9	XD kế hoạch tự đánh giá chất lượng CTĐT năm 2024	Q.I/2024	P.KT&KĐCL	Các khoa liên quan	Đ/c Lợi	
5.10	Tổ chức kiểm tra học kỳ	Theo KH	P.KT&KĐCL	P.Đào tạo; các khoa giáo viên	Đ/c Lợi	
5.11	Tổ chức thi, xét tốt nghiệp	Theo KH	Hội đồng	P.ĐT&CTHSSV, P.KT&KĐCL	Đ/c Đài	
VI	Công tác học sinh, sinh viên					
6.1	Xây dựng kế hoạch sinh hoạt HSSV đầu năm,	9/2023	P.ĐT&CTHSSV	Các đơn vị liên quan	Đ/c Trường	

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì/ tham mưu	Đơn vị phối hợp	Phụ trách/ Chỉ đạo	Ghi chú
	đầu khóa học					
6.2	Xây dựng kế hoạch công tác HSSV năm học 2023-2024	10/2023	P.ĐT&CTHSSV	Các đơn vị liên quan	Đ/c Trường	
6.3	Thực hiện hồ sơ nhập học; hồ sơ miễn giảm học phí và các chế độ chính sách khác đối với HSSV	Trong 01 tháng sau nhập học	P.ĐT&CTHSSV	TT.TS>VL	Đ/c Lợi	
6.4	Tổ chức thực hiện chế độ, chính sách đối với HSSV (học bổng, khen thưởng, trợ cấp xã hội....)		P.ĐT&CTHSSV	Các đơn vị liên quan	Đ/c Trường	
6.5	Tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho HSSV	Theo KH	P.ĐT&CTHSSV	Đoàn TN, Hội SV	Đ/c Trường	
6.6	Tổ chức đối thoại giữa Lãnh đạo Trường, lãnh đạo các phòng chức năng với đại diện cán sự các lớp HSSV	Cuối mỗi học kỳ	P.ĐT&CTHSSV	Các đơn vị liên quan	Đ/c Trường	
6.7	Quản lý ký túc xá HSSV	Thường xuyên	P.ĐT&CTHSSV	P.TCHC, P.QTTB	Đ/c Trường	
VII	Công tác tài chính & cơ sở vật chất					
7.1	Tổ chức lập, trình UBND quận Ô Môn phê duyệt Quy hoạch xây dựng chi tiết tỷ lệ 1/500	10/2023	P. QTTB	Các đơn vị liên quan	Đ/c Đài	
7.2	Thực hiện hồ sơ, thủ tục trình Bộ phê duyệt dự án trung hạn giai đoạn 2021-2025	11/2023	P. QTTB	Các đơn vị liên quan	Đ/c Đài	
7.3	Tổ chức mua sắm thiết bị phục vụ công tác đào tạo năm 2023	9-11/2023	P. QTTB	Các đơn vị liên quan	Đ/c Đài	
7.5	Xây dựng kế hoạch và tổ chức tháo dỡ xưởng rèn nguội, nhà để máy phát điện	Q.IV/2023-Q.I/2024	P. QTTB	Khoa Cơ khí chế tạo	Đ/c Đài	
7.6	Tổ chức họp thống nhất phương án thu các	10/2023	P. TCKT	P.ĐT&CTHSSV;	Đ/c Đài	

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì/ tham mưu	Đơn vị phối hợp	Phụ trách/ Chỉ đạo	Ghi chú
	khoản kinh phí của HSSV			P.QTTB		
7.7	Tổ chức kiểm kê tài sản	01/2024	P.QTTB	Các đơn vị trực thuộc	Đ/c Trường	
7.8	XD kế hoạch tài chính 2024	01/2024	P. TCKT	Các đơn vị trực thuộc	Đ/c Đài	
7.9	Triển khai thực hiện dự án trung hạn giai đoạn 2021-2025	2024-2025	BQL dự án	Các đơn vị liên quan	Đ/c Đài	
7.10	Lập kế hoạch sửa chữa lớn, xây dựng nhỏ, mua sắm thiết bị năm 2024 trình Bộ phê duyệt	Quý I/2024	P.QTTB	Các đơn vị liên quan	Đ/c Đài	
7.11	Thực hiện hồ sơ quyết toán kinh phí năm 2023	Quý I/2024	P.TCKT	P.ĐT&CTSV, P.QTTB	Đ/c Đài	
7.12	Thực hiện thanh toán kinh phí cho các hoạt động thường xuyên	Thường xuyên	P.TCKT	Các đơn vị liên quan	Đ/c Đài	
VIII	Một số nội dung khác					
8.1	Xây dựng kế hoạch công tác vệ sinh môi trường	10/2023	P.QTTB	Các đơn vị	Đ/c Trường	
8.2	Xây dựng kế hoạch công tác đảm bảo an ninh trật tự trong khu vực Trường	10/2023	P.TCHC	Các đơn vị	Đ/c Trường	