

CHƯƠNG TRÌNH DẠY NGHỀ TRÌNH ĐỘ SƠ CẤP

(Phê duyệt tại Quyết định số 838/QĐ-TCĐCD ngày 03 tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cơ điện và Nông nghiệp Nam Bộ)

Tên nghề: Kế toán hợp tác xã

Trình độ đào tạo: Sơ cấp nghề

Bậc đào tạo: Bậc 1

Hình thức đào tạo: Tập trung, chính quy

Đối tượng tuyển sinh: Công dân trong độ tuổi lao động, đủ sức khỏe, trình độ học vấn từ tiểu học trở lên.

Số lượng mô đun, mô đun đào tạo: 05 (14 tín chỉ)

Thời gian đào tạo: 03 tháng

Bằng cấp sau khi tốt nghiệp: Chứng chỉ sơ cấp nghề

I. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

1. Mục tiêu chung

Đào tạo kỹ thuật viên trình độ sơ cấp có kiến thức chuyên môn và năng lực thực hành các công việc của nghề Kế toán hợp tác xã có đạo đức lương tâm nghề nghiệp, ý thức kỷ luật, tác phong công nghiệp; có sức khỏe, tạo điều kiện cho người học nghề sau khi tốt nghiệp có khả năng tìm việc làm, tự tạo việc làm hoặc tiếp tục học lên trình độ cao hơn đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

2. Mục tiêu cụ thể

- Về kiến thức chuyên môn

- + Hạch toán được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong hợp tác xã;
- + Vận dụng được kiến thức về pháp luật, kinh tế - xã hội, kế toán trong việc thực hiện nghiệp vụ kế toán được giao;
- + Vận dụng được kiến thức tin học trong công tác kế toán;
- + Vận dụng được hệ thống chứng từ, tài khoản và hình thức kế toán vào thực tiễn;
- + Cập nhật được các chính sách phát triển kinh tế và các chế độ về tài chính, kế toán, thuế vào công tác kế toán tại hợp tác xã.

- Về kỹ năng nghề nghiệp

- + Lập được chứng từ, kiểm tra, phân loại, xử lý được chứng từ kế toán;
- + Sử dụng được chứng từ kế toán trong ghi sổ kế toán tổng hợp và chi tiết;
- + Tổ chức được công tác kế toán phù hợp với hợp tác xã;
- + Lập được báo cáo kế toán tài chính và báo cáo thuế của hợp tác xã;

- + Kiểm tra, đánh giá được công tác tài chính, kế toán của hợp tác xã;
- + Cung cấp được một số thông tin kinh tế về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo và quản lý kinh tế ở hợp tác xã;
- + Lập được kế hoạch tài chính hợp tác xã;
- + Sử dụng thành thạo phần mềm kế toán Misa.
- Về mức độ tự chủ và trách nhiệm
- + Chấp hành tốt các nội qui, qui định tại nơi làm việc, có ý thức kỷ luật lao động cao, có trách nhiệm với công việc, luôn thích ứng với môi trường và điều kiện làm việc;
- + Có năng lực làm việc độc lập, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm một phần đối với tổ, nhóm;
- + Thực hiện công việc được giao và tự đánh giá kết quả theo các tiêu chí được xác định;
- + Tuân thủ pháp luật về chế độ kế toán và pháp luật có liên quan;
- + Trung thực trong công việc được phân công;
- + Luôn có ý thức rèn luyện để nâng cao trình độ đáp ứng nhu cầu của công việc.

3. Vị trí việc làm

Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của nghề bao gồm:

- + Làm kế toán cho hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;
- + Làm công tác quản lý thu, chi cho tổ hợp tác theo quy định;

II. THỜI GIAN CỦA KHÓA HỌC

- Tổng số giờ: 345 giờ (14 tín chỉ); trong đó:

- + Giờ học lý thuyết: 85 giờ;
- + Giờ học thực hành, kiểm tra, thi kết thúc mô đun, mô đun: 260 giờ.

III. DANH MỤC CÁC MÔ ĐUN ĐÀO TẠO, THỜI GIAN VÀ PHÂN BỐ THỜI GIAN HỌC TẬP

Mã MĐ	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian đào tạo (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành	Kiểm tra (*)
MĐ 01	Những nội dung cơ bản về hợp tác xã	1	30	11	17	2
MH 02	Nguyên lý kế toán	4	90	22	64	4
MĐ 03	Kế toán tài chính hợp tác xã	2	60	14	41	5
MĐ 04	Thuế và khai báo thuế	3	75	20	51	4
MĐ 05	Sử dụng phần mềm kế toán	4	90	18	66	6

Mã MĐ	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian đào tạo (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành	Kiểm tra (*)
Tổng cộng		14	345	85	239	21

* **Ghi chú:** Tổng thời gian kiểm tra 21 giờ bao gồm: Số giờ kiểm tra định kỳ trong từng mô đun 10 giờ được tính vào giờ thực hành; số giờ kiểm tra kết thúc mô đun, mô đun 11 giờ.

IV. CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC, MÔ ĐUN ĐÀO TẠO

(Nội dung chi tiết tại các chương trình mô đun, mô đun kèm theo)

V. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Hướng dẫn thực hiện các mô đun đào tạo nghề

Chương trình dạy nghề trình độ sơ cấp nghề “Kế toán hợp tác xã” được dùng dạy nghề cho người lao động có nhu cầu học nghề. Khi học viên học đủ các mô đun và mô đun trong chương trình và có điểm tổng kết khóa học đạt kết quả trung bình 5,0 trở lên sẽ được cấp chứng chỉ sơ cấp nghề.

Theo yêu cầu của người học, người sử dụng lao động, nhà trường có thể chọn giảng dạy độc lập từng mô đun, mô đun hoặc nhóm các mô đun, mô đun phù hợp. Sau khi kết thúc khóa học, Nhà trường cấp cho người học: Giấy chứng nhận học nghề (đã hoàn thành các mô đun, mô đun đã học).

Đánh giá kết quả học tập của người học trong toàn khóa học bao gồm kiểm tra định kỳ trong quá trình học tập, kiểm tra kết thúc môn học, mô đun thực hiện theo Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20 tháng 10 năm 2015 và Thông tư số 34/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

2. Hướng dẫn kiểm tra, kiểm tra kết thúc mô đun, mô đun

2.1. Kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ

- Việc kiểm tra định kỳ mô đun, mô đun được thực hiện hiện theo Điều 24 - Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Mỗi mô đun/ mô đun được thực hiện 01 bài kiểm tra thường xuyên; thời gian làm bài kiểm tra là 15-30 phút; hình thức kiểm tra: bài tập nhóm, tự luận hoặc trắc nghiệm.

- Mỗi mô đun/ mô đun được thực hiện 01-02 bài kiểm tra định kỳ; thời gian làm bài kiểm tra lý thuyết là 45 phút, hình thức kiểm tra: tự luận hoặc trắc nghiệm; thời gian làm bài kiểm tra thực hành là 60-120 phút.

2.2. Kiểm tra kết thúc mô đun, mô đun

- Việc kiểm tra kết thúc mô đun, mô đun được thực hiện hiện theo Điều 25 - Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Hình thức và thời gian kiểm tra kết thúc mô đun, mô đun:

Nội dung	Hình thức kiểm tra	Thời gian làm bài kiểm tra
Môn học	Tự luận hoặc trắc nghiệm	60 phút
Mô đun	Làm bài kiểm tra kỹ năng tổng hợp	60-240 phút

- Điều kiện được dự kiểm tra kết thúc mô đun, mô đun được thực hiện theo Quy chế đào tạo hiện hành của nhà trường.

3. Hướng dẫn xét, công nhận tốt nghiệp

- Việc xét, công nhận tốt nghiệp được thực hiện hiện theo Điều 27 - Thông tư số Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTĐBXH ngày 20 tháng 10 năm 2015 và Khoản 9, Điều 1 - Thông tư số 34/2018/TT-BLĐTĐBXH ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Điều kiện được công nhận tốt nghiệp và cấp chứng chỉ trình độ sơ cấp (bậc 1) được thực hiện theo Quy chế đào tạo hiện hành của nhà trường.

4. Các chú ý khác

- Để giảng dạy có hiệu quả, các giáo viên cần được tập huấn về phương pháp giảng dạy theo mô đun, giáo viên cần có kỹ năng thực hành nghề nghiệp tốt; kết hợp các phương pháp thuyết trình, thảo luận nhóm, làm mẫu và hoạt động thực hành trên hiện trường dạy học.

- Khi giảng dạy, giáo viên cần giúp cho học viên thực hiện các thao tác, tư thế của từng kỹ năng chính xác, nhận thức đầy đủ vai trò, vị trí của từng bài.

- Để giúp cho học viên nắm vững những kiến thức cơ bản sau mỗi bài học, giáo viên phải giao bài tập cụ thể đến từng học viên (các bài tập chỉ cần ở mức độ trung bình, phù hợp với phần lý thuyết đã học).

- Chương trình xây dựng cho khóa học trong thời gian 3 tháng, trong thực tế có thể tổ chức cho học viên học thành từng giai đoạn phù hợp với điều kiện thực tế nhằm rèn luyện kiến thức, kỹ năng nghề cho học viên.

- Để học viên có nhận thức đầy đủ về nghề nghiệp đang theo học, cần phổ biến nội quy, quy chế đào tạo và giới thiệu nghề nghiệp cho học viên khi mới nhập học.

- Chương trình đào tạo này được sử dụng giảng dạy từ năm học 2024-2025.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện, nội dung chương trình đào tạo nếu cần thiết phải điều chỉnh, cập nhật, bổ sung hoặc sửa đổi cho phù hợp với thực tế phải được phê duyệt của Hiệu trưởng trước khi đưa vào sử dụng.

HIỆU TRƯỞNG