

**ĐẢNG BỘ ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ CẦN THƠ  
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
CƠ ĐIỆN VÀ NÔNG NGHIỆP NAM BỘ**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Cần Thơ, ngày 27 tháng 11 năm 2025*

Số: <sup>\*</sup>60 - QC/ĐU

**QUY CHẾ LÀM VIỆC  
CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN  
VÀ NÔNG NGHIỆP NAM BỘ  
KHÓA IV, NHIỆM KỲ 2025 - 2030**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 232-QĐ/TW ngày 20 tháng 01 năm 2025 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Công văn số 1633-CV/ĐUK ngày 17/01/2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về triển khai thực hiện Quy định số 125-QĐ/TW ngày 10/10/2023 của Ban Chấp hành Trung ương về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Quyết định số 36-QĐ/ĐU ngày 28 tháng 7 năm 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ Ủy ban nhân thành phố Cần Thơ về thành lập các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng bộ Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ;
- Căn cứ Quyết định số 324- QĐ/ĐU, ngày 08/10/2025 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc chỉ định Ban chấp hành, Phó Bí thư Đảng ủy Trường Cao đẳng Cơ điện và Nông nghiệp Nam Bộ, nhiệm kỳ 2025 – 2030;
- Căn cứ phiên họp ngày 07 tháng 11 năm 2025;
- Căn cứ vào tình hình thực tiễn, yêu cầu, nhiệm vụ của Đảng bộ, Chi bộ của Trường Cao đẳng Cơ điện và Nông nghiệp Nam Bộ,

Ban Chấp hành Đảng bộ Trường ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Cơ điện và Nông nghiệp Nam Bộ (gọi tắt là Đảng ủy Trường) như sau:

**CHƯƠNG 1**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Vị trí, chức năng**

1. Đảng ủy Trường Cao đẳng Cơ điện và Nông nghiệp Nam Bộ là cấp ủy trực thuộc Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ và là cấp ủy cấp trên trực tiếp của các tổ chức cơ sở đảng trong Đảng bộ Trường.

2. Đảng ủy Trường có chức năng Lãnh đạo các tổ chức cơ sở đảng trong Trường thực hiện nhiệm vụ chính trị, xây dựng tổ chức cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh gắn với xây dựng đơn vị và đoàn thể chính trị - xã hội hoàn thành tốt nhiệm vụ; kiểm tra, giám sát các tổ chức đảng, đảng viên trong Trường chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ, Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tham gia tham mưu, đề xuất với Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về các chủ trương, giải pháp lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng đảng trong toàn Đảng bộ.

### **Điều 2. Nguyên tắc làm việc**

1. Đảng ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, quyết định theo đa số; đối với những chủ trương lớn, vấn đề quan trọng, vượt thẩm quyền phải xin ý kiến của Đảng ủy cấp trên.

2. Quan hệ phối hợp công tác giữa Đảng bộ với các cơ quan, tổ chức liên quan phải bảo đảm sự lãnh đạo tập trung thống nhất của Đảng, đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, phù hợp với nguyên tắc tổ chức, hoạt động và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi cơ quan, tổ chức; bảo đảm kịp thời, chặt chẽ, hiệu quả trên cơ sở hợp tác, tạo điều kiện thuận lợi để các cơ quan, tổ chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

## **CHƯƠNG II**

### **NHIỆM VỤ CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ TRƯỜNG**

#### **Điều 3. Nhiệm vụ của Ban chấp hành đảng bộ**

##### **I- Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, quốc phòng, an ninh**

1. Lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, công tác chuyên môn của Nhà trường đảm bảo đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước; nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động.

2. Lãnh đạo cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động nêu cao trách nhiệm, tinh thần phục vụ, phát huy tính chủ động, sáng tạo, đổi mới lề lối, phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động; đấu tranh phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

4. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, bảo đảm an ninh, chính trị và trật tự an toàn Nhà trường. Nêu cao tinh thần cảnh giác, ý thức xây dựng; bảo vệ tài sản Nhà nước và của cơ quan.

## **II- Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng**

1. Chú trọng công tác chính trị, tư tưởng, tăng cường giáo dục, bồi dưỡng chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh. Lãnh đạo việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh cho cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động và học sinh – sinh viên. Phát huy truyền thống yêu nước, xây dựng tinh thần đoàn kết, phát huy dân chủ, hợp tác và giúp đỡ lẫn nhau. Kịp thời nắm bắt, giải quyết tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên và quần chúng.

2. Thường xuyên phổ biến, quán triệt chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước và chủ trương, nhiệm vụ của Nhà trường để đảng viên, viên chức và người lao động nắm vững, chấp hành. Bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực công tác, phẩm chất đạo đức cho cán bộ, đảng viên.

3. Lãnh đạo cán bộ, đảng viên và quần chúng tích cực đấu tranh bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, biểu hiện “tự chuyển biến”, “tự chuyển hóa”.

## **III- Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ**

1. Lãnh đạo thực hiện chủ trương về sắp xếp, kiện toàn tổ chức, bộ máy; xây dựng, thực hiện nghiêm quy chế hoạt động của Nhà trường và các đơn vị.

2. Lãnh đạo công tác cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý, nhất là công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; nhận xét, đánh giá; bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển; khen thưởng, kỷ luật. Quan tâm phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí sử dụng cán bộ giỏi, có năng lực nổi trội, đạo đức tốt.

3. Đề xuất, kiến nghị cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ của Trường theo thẩm quyền.

4. Thảo luận và cho ý kiến về phương án cán bộ do Hiệu trưởng đề xuất đối với các chức danh trưởng các đơn vị trực thuộc Trường trước khi Hiệu trưởng ra quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển.

5. Xây dựng, lãnh đạo triển khai kế hoạch bồi dưỡng, kết nạp đảng viên mới trong cán bộ, viên chức và sinh viên.

6. Lãnh đạo thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại chất lượng Đảng bộ, chi bộ và đảng viên hàng năm theo quy định.

## **IV- Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng**

1. Thường xuyên kiểm tra, giám sát tổ chức đảng và đảng viên trong việc thực hiện Điều lệ Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nhất là các chủ

trương về xây dựng, chỉnh đốn Đảng, trách nhiệm nêu gương, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm.

2. Chủ động đấu tranh, ngăn chặn, phát hiện và xử lý kịp thời hành vi tham nhũng, tiêu cực, vi phạm kỷ luật Đảng, pháp luật Nhà nước. Xem xét thi hành kỷ luật đối với tổ chức đảng, đảng viên vi phạm đảm bảo công minh, chính xác, kịp thời.

#### **V- Lãnh đạo các đoàn thể**

1. Lãnh đạo các tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Trường xây dựng tổ chức vững mạnh, thực hiện có hiệu quả nghị quyết và điều lệ của mỗi tổ chức; phát huy quyền làm chủ của đoàn viên, hội viên, người lao động; đẩy mạnh các phong trào thi đua, thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

2. Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể thường xuyên nắm bắt, lắng nghe, phản ánh tâm tư nguyện vọng của đoàn viên, hội viên, người lao động; nâng cao hiệu quả hoạt động giám sát.

3. Định kỳ (6 tháng, 1 năm) hoặc đột xuất Đảng ủy làm việc với các tổ chức đoàn thể để nắm tình hình hoạt động và kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo.

#### **VI- Lãnh đạo xây dựng tổ chức đảng, đảng viên**

1. Đề ra chủ trương, nhiệm vụ và biện pháp xây dựng Đảng bộ, chi bộ trực thuộc trong sạch – vững mạnh; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và chất lượng đội ngũ đảng viên. Chủ động đấu tranh và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực, biểu hiện suy thoái đạo đức, lối sống “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”. Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc Tập trung dân chủ, nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình; nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng, nhất là sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt cấp ủy.

2. Giáo dục, rèn luyện đội ngũ đảng viên nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Tạo điều kiện để đảng viên thực hiện nhiệm vụ học tập, không ngừng nâng cao trình độ về mọi mặt.

3. Tăng cường công tác quản lý đảng viên, phân công nhiệm vụ cụ thể và tạo điều kiện cho đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt việc giới thiệu đảng viên đang công tác về sinh hoạt, thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng, Nhân dân nơi cư trú. Kịp thời động viên, biểu dương, khen thưởng cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động có thành tích xuất sắc; xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên vi phạm quy định của Đảng, pháp luật Nhà nước.

4. Làm tốt công tác tạo nguồn và nâng cao chất lượng phát triển đảng viên, chú trọng phát triển đảng viên từ đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và quần chúng ưu tú.

5. Xây dựng cấp ủy có đủ phẩm chất, năng lực, được đảng viên và quần chúng tín nhiệm; thường xuyên bồi dưỡng năng lực lãnh đạo, kỹ năng và nghiệp

vụ công tác đảng cho cấp ủy viên. Thực hiện chủ trương bí thư cấp ủy đồng thời là thủ trưởng cơ quan phù hợp yêu cầu nhiệm vụ và thực tiễn Nhà trường.

6. Nhà trường thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính; được tự quyết định số lượng cán bộ chuyên trách công tác đảng phù hợp với điều kiện thực tế.

7. Hàng năm, cấp ủy lấy ý kiến của quần chúng tham gia góp ý về kết quả lãnh đạo của cấp ủy, thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu đơn vị.

#### **Điều 4. Trách nhiệm và quyền hạn của Ban Chấp hành đảng bộ**

1. Ban hành nghị quyết và thông báo về các chủ trương và tình hình hoạt động của Đảng bộ nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ trong Quy chế này.

2. Bình xét, công nhận khen thưởng và kỷ luật tổ chức đảng và đảng viên thuộc Đảng bộ. Đề nghị lên cấp ủy cấp trên khen thưởng cho các tổ chức đảng và các đảng viên thuộc Đảng bộ có thành tích theo quy định.

3. Thông qua Nội dung và Kế hoạch chuẩn bị cho đại hội Đảng bộ khi hết nhiệm kỳ.

### **CHƯƠNG III**

#### **NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ, ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ TRƯỜNG**

##### **Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Bí thư Đảng uỷ**

1. Là người chịu trách nhiệm chính trong việc lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Đảng bộ Nhà trường.

2. Nắm vững Nghị quyết đại hội Đảng bộ, các nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng, Nhà nước và của cấp ủy cấp trên cũng như chức năng và nhiệm vụ của Nhà trường để đề xuất với Ban Chấp hành những biện pháp thực hiện chức năng nhiệm vụ của Đảng bộ sát với tình hình thực tế của Nhà trường.

3. Chủ trì các cuộc họp của Ban chấp hành Đảng bộ. Ký các văn bản quan trọng như: Nghị quyết, Quyết định. Thay mặt Ban Chấp hành giải quyết các công việc liên quan với Đảng uỷ cấp trên, với Ban Chấp hành Đảng bộ và lãnh đạo Nhà trường.

4. Trực tiếp phụ trách công tác tư tưởng, tổ chức, tuyên truyền, thi đua khen thưởng, kỷ luật của Đảng uỷ.

##### **Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Bí thư Đảng uỷ**

1. Thay mặt Bí thư Đảng uỷ giải quyết các công việc khi Bí thư đi vắng hoặc được Bí thư ủy quyền.

2. Cùng với Bí thư phối hợp điều hành các công việc hàng ngày của Ban Chấp hành. Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, tham mưu cho Ban Chấp hành Đảng bộ về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật trong Đảng.

3. Ký, ban hành các văn bản triển khai các hoạt động của Đảng bộ Nhà trường hoặc các văn bản được Bí thư ủy quyền.

4. Phụ trách công tác bảo vệ chính trị nội bộ trong Đảng bộ Trường.

### **Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của ủy viên Ban Chấp hành đảng ủy**

1. Có trách nhiệm thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được phân công; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về lĩnh vực, bộ phận được phân công phụ trách; đề xuất các chủ trương, biện pháp cụ thể trong lĩnh vực được phân công phụ trách và trong hoạt động chung của Đảng ủy.

2. Được thông tin đầy đủ về tình hình chung của Đảng bộ và các vấn đề cần thiết khác; có quyền chất vấn và được trả lời về hoạt động của các thành viên trong cấp ủy tiến hành trong tổ chức và theo đúng nguyên tắc sinh hoạt đảng.

## **CHƯƠNG IV**

### **CHẾ ĐỘ, LỀ LỜI LÀM VIỆC, MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ**

#### **Điều 8. Nguyên tắc làm việc**

1. Ban Chấp hành Đảng bộ hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Các nghị quyết, chủ trương lớn, được thảo luận và quyết định theo đa số, khi thi hành các chủ trương, nghị quyết, tuân thủ nguyên tắc cấp dưới phục tùng cấp trên, từng cá nhân theo nhiệm vụ được phân công chịu trách nhiệm trước tập thể Ban Chấp hành.

2. Không được tùy tiện phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các Chủ trương, Chính sách, Chỉ thị, Nghị quyết, Kết luận của Ban Chấp hành, của Đảng cấp trên khi chưa có sự đồng ý của Đảng ủy, Thường vụ Đảng ủy.

3. Hằng năm, Ủy viên Ban Chấp hành kiểm điểm trước Đảng ủy về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công; tự phê bình và phê bình tại hội nghị chi bộ với tư cách đảng viên sinh hoạt tại chi bộ.

#### **Điều 9. Chế độ làm việc**

1. Đảng ủy Trường họp định kỳ ít nhất 01 tháng một lần, họp đột xuất khi cần; các cuộc họp phải có ít nhất 2/3 số thành viên tham dự. Nội dung các cuộc họp phải được ghi biên bản, có kết luận hoặc Nghị quyết để thực hiện. Trường họp cần thiết và đột xuất không tổ chức họp thì lấy ý kiến các thành viên bằng văn bản (*trừ nội dung có liên quan đến công tác cán bộ*), nếu quá thời hạn quy định mà không trả lời thì được xem là đồng ý. Chi bộ họp lệ định ký ít nhất 01

tháng một lần vào ngày 03 hàng tháng (nếu vào ngày nghỉ hoặc trường hợp đặc biệt sinh hoạt trong tuần đầu tiên của tháng), họp đột xuất khi cần.

2. Bí thư Đảng ủy và các thành viên Đảng ủy được phân công phụ trách từng lĩnh vực có trách nhiệm chuẩn bị nội dung về những vấn đề có liên quan để đưa ra thảo luận trong cuộc họp.

3. Chủ trì cuộc họp: Họp Đảng ủy do Bí thư Đảng ủy hoặc ủy nhiệm Phó Bí thư chủ trì; họp Chi bộ và Chi ủy do Bí thư Chi bộ hoặc Phó Bí thư chủ trì.

### **Điều 10. Đối với Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ**

Đảng ủy Trường chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về các mặt công tác của Đảng; hàng tháng đảng ủy Trường có trách nhiệm báo cáo công tác với cấp trên. Đồng thời có trách nhiệm góp ý với Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về công tác chung của toàn Đảng bộ.

### **Điều 11. Đối với Chi bộ trực thuộc**

Đảng ủy Trường lãnh đạo trực tiếp và toàn diện trên cơ sở có phân cấp. Hàng tháng các Chi bộ tổ chức họp lệ theo quy định và báo cáo hoạt động của Chi bộ bằng văn bản để Đảng ủy theo dõi và chỉ đạo.

### **Điều 12. Quan hệ của Đảng ủy Trường với Ban Giám hiệu**

1. Mọi quan hệ giữa Đảng ủy và Ban Giám hiệu là mối quan hệ về trách nhiệm, tôn trọng, đoàn kết và phát huy vai trò của mỗi bên để hoàn thành nhiệm vụ. Đảng ủy thực hiện nhiệm vụ theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Ban Giám hiệu thực hiện nhiệm vụ theo chế độ thủ trưởng.

2. Đảng ủy bảo đảm và tạo điều kiện để Ban Giám hiệu thực hiện trách nhiệm và quyền hạn được Nhà nước giao. Đảng ủy kịp thời triển khai các Nghị quyết của Đảng ủy cấp trên, thông báo với Ban Giám hiệu tình hình của Đảng bộ để phối hợp thực hiện.

### **Điều 13. Đối với các Đoàn thể, Hội sinh viên**

1. Đảng ủy Trường lãnh đạo các Đoàn thể (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên) về tư tưởng, chính trị, định hướng công tác và công tác cán bộ; Ban Chấp hành các Đoàn thể (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên) có trách nhiệm báo cáo tình hình với Đảng ủy viên được phân công phụ trách các Đoàn thể, Hội sinh viên.

2. Đối với những công việc chưa có trong kế hoạch, lãnh đạo các Đoàn thể cần kịp thời báo cáo xin ý kiến Đảng ủy trước khi triển khai thực hiện.

## **CHƯƠNG V**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 14. Tổ chức thực hiện**

1. Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Cơ điện và Nông nghiệp Khóa IV, nhiệm kỳ 2025 – 2030; các chi bộ trực thuộc, Ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể và toàn thể cấp ủy viên thuộc Đảng bộ Nhà trường chịu trách nhiệm chấp hành, thực hiện theo Quy chế này.

2. Đảng ủy Trường, các Chi bộ trực thuộc có trách nhiệm phổ biến Quy chế này đến toàn thể đảng viên của mình và giám sát việc thực hiện Quy chế.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Văn phòng Đảng ủy UBND,
- Các đồng chí Đảng ủy viên,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Ban Giám hiệu Trường,
- BCH Công đoàn, Đoàn TN,
- Lưu VP.Đảng ủy.

**T/M ĐẢNG ỦY  
PHÓ BÍ THƯ**



**Lương Thị Phương Liên**