

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ.

(Ban hành kèm theo Quyết định số 138 QĐ/ TCĐCĐ ngày 09 / 4/ 2009
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cơ điện và Nông nghiệp Nam Bộ)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định tổ chức và hoạt động của Trung tâm tin học - ngoại ngữ về tổ chức và quản lý; hoạt động giáo dục; giáo viên; học viên; cơ sở vật chất; tài chính; thanh tra; kiểm tra; khen thưởng và xử lý vi phạm (sau đây gọi chung là Trung tâm tin học - ngoại ngữ).

Điều 2. Vị trí, chức năng của Trung tâm tin học - ngoại ngữ

Trung tâm tin học - ngoại ngữ là trung tâm giáo dục thường xuyên, trực thuộc Trường Cao đẳng Cơ điện và Nông nghiệp Nam Bộ, chuyên về đào tạo, bồi dưỡng tin học - ngoại ngữ của hệ thống giáo dục trong cả nước.

Trung tâm có chức năng đào tạo, bồi dưỡng tin học ứng dụng và ngoại ngữ thực hành theo hình thức vừa học vừa làm, tự học có hướng dẫn, tự học từ xa; với các hình thức linh hoạt mang tính xã hội hóa cao, dịch vụ thuận lợi góp phần nâng cao trình độ và kỹ năng sử dụng tin học, ngoại ngữ cho các đối tượng có nhu cầu.

Điều 3. Nhiệm vụ của Trung tâm tin học - ngoại ngữ

1) Điều tra nhu cầu học tập tin học - ngoại ngữ, công nghệ thông tin trên địa bàn, trên cơ sở đó, đề xuất với Ban giám hiệu Nhà trường kế hoạch mở lớp đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu người học.

2) Tổ chức thực hiện các chương trình giáo dục:

- Chương trình tin học ứng dụng trình độ A,B,C ;

- Chương trình ngoại ngữ (Anh, Pháp) trình độ A,B,C ;

- Các chương trình bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ khác đáp ứng nhu cầu người học.

3) Tổ chức kiểm tra cấp chứng chỉ cho học viên của Trung tâm đã hoàn thành chương trình theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4) Liên kết với các Trung tâm, các cơ sở tin học - ngoại ngữ khác tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, kiểm tra và cấp chứng chỉ tin học, ngoại ngữ ; công nghệ thông tin.

5) Nghiên cứu, tổng kết, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động của Trung tâm.

CHƯƠNG II TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ TRUNG TÂM TIN HỌC - NGOẠI NGỮ

Điều 4. Cơ cấu tổ chức của Trung tâm

Cơ cấu tổ chức của Trung tâm tin học- ngoại ngữ gồm 1 giám đốc, từ 1 đến 2 phó giám đốc, tổ chuyên môn - nghiệp vụ (2 -3 người).

Chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của tổ chuyên môn, nghiệp vụ do giám đốc Trung tâm quy định.

Điều 5. Giám đốc Trung tâm tin học - ngoại ngữ

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cơ điện và Nông nghiệp Nam Bộ ra quyết định bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ với nhiệm kỳ có thời hạn.

Giám đốc Trung tâm tin học - ngoại ngữ là người điều hành toàn bộ hoạt động của Trung tâm và chịu trách nhiệm trước pháp luật ; trước Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Cơ điện và Nông nghiệp Nam Bộ về mọi hoạt động của Trung tâm.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của giám đốc Trung tâm

Lập kế hoạch tổ chức thực hiện, giám sát kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm.

Bổ nhiệm tổ trưởng Tổ chuyên môn, nghiệp vụ.

Quản lý cán bộ, giáo viên, công nhân viên của Trung tâm.

Tiếp nhận và quản lý học viên.

Quản lý cơ sở vật chất của Trung tâm; quản lý tài chính; quyết định thu – chi và phân phối các thành quả của Trung tâm theo quy định.

Ký chứng chỉ xác nhận kết quả học tập của học viên theo thẩm quyền do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

Được theo học các lớp chuyên môn, nghiệp vụ, nâng cao trình độ và được hưởng các chế độ theo quy định.

Điều 7. Phó giám đốc Trung tâm tin học - ngoại ngữ

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cơ điện và Nông nghiệp Nam Bộ ra quyết định bổ nhiệm phó giám đốc Trung tâm theo đề nghị của giám đốc Trung tâm với nhiệm kỳ có thời hạn.

Phó giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho giám đốc Trung tâm.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của phó giám đốc Trung tâm

Phó giám đốc Trung tâm giúp giám đốc Trung tâm quản lý và điều hành các hoạt động của Trung tâm, trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của giám đốc và giải quyết các nhiệm vụ do giám đốc giao.

Phó giám đốc thay mặt giám đốc và chịu trách nhiệm trước giám đốc về kết quả công việc được giao.

Được theo học các lớp chuyên môn, nghiệp vụ nâng cao trình độ và được hưởng các chế độ theo quy định.

Điều 9. Quản lý Trung tâm tin học - ngoại ngữ

Trung tâm tin học - ngoại ngữ trực thuộc sự quản lý của Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Cơ điện và Nông nghiệp Nam Bộ (sau đây được gọi là cơ quan quản lý).

Cơ quan quản lý trực tiếp chịu trách nhiệm quản lý về tổ chức và hoạt động của Trung tâm tin học - ngoại ngữ theo phạm vi phân cấp quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 10. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam và các tổ chức Đoàn thể

Tổ chức Đảng trong Trung tâm tin học - ngoại ngữ được thành lập và hoạt động theo điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam.

Các tổ chức Đoàn thể được thành lập có trách nhiệm góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ của Trung tâm và hoạt động theo quy định của Pháp luật.

CHƯƠNG III
HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM TIN HỌC - NGOẠI NGỮ

Điều 11. Chương trình giảng dạy, hình thức học tập

1) Chương trình giảng dạy ở Trung tâm tin học - ngoại ngữ được quy định tại Khoản 2 điều 3 của quy chế này.

2) Các hình thức học tập bao gồm : Vừa làm vừa học, tự học có hướng dẫn, tự học từ xa hoặc kết hợp các hình thức trên.

3) Căn cứ chương trình giảng dạy, hình thức học tập; Trung tâm xây dựng kế hoạch học tập toàn khóa, thời gian biểu cụ thể cho từng lớp học và công bố trước khi khai giảng.

Điều 12. Tuyển sinh, tổ chức lớp học, học phí - lệ phí

1) Tất cả mọi người từ 6 tuổi trở lên có đủ điều kiện tham gia khóa học của Trung tâm.

2) Mỗi lớp tin học, ngoại ngữ bố trí không quá 40 học viên. Mỗi lớp học có 1 giáo viên chủ nhiệm, 1 lớp trưởng và từ 1 đến 2 lớp phó để tổ chức tự quản sinh hoạt.

3) Hàng năm, Trường Cao đẳng Cơ điện và Nông nghiệp Nam Bộ quy định mức học phí cụ thể cho các chương trình giáo dục trên cơ sở các quy định về học phí của Nhà nước.

4) Trung tâm có thể tổ chức thi kiểm tra xếp lớp cho phù hợp trình độ. Lệ phí kiểm tra 30.000 đồng/ học viên.

Điều 13. Giáo trình và tài liệu học tập

Trung tâm tin học - ngoại ngữ sử dụng giáo trình, tài liệu học tập theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu riêng của Trung tâm (nếu được cơ quan quản lý trực tiếp đồng ý).

Điều 14. Tổ chức kiểm tra, cấp chứng chỉ

1) Sau khi hoàn thành chương trình của mỗi khóa học, Trung tâm tổ chức kiểm tra, cấp chứng chỉ cho học viên.

2) Việc tổ chức kiểm tra, cấp chứng chỉ của Trung tâm được thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 15. Tổng kết công tác và báo cáo

Ngoài việc tổng kết, báo cáo sau mỗi kỳ kiểm tra cấp chứng chỉ theo quy định; hàng năm Trung tâm tổ chức tổng kết, rút kinh nghiệm về tổ chức và hoạt động báo cáo về Ban Giám hiệu nhà trường để theo dõi và chỉ đạo.

CHƯƠNG IV
GIÁO VIÊN TRUNG TÂM TIN HỌC - NGOẠI NGỮ

Điều 16. Tiêu chuẩn và nhiệm vụ của giáo viên

1) Giáo viên là người làm nhiệm vụ giảng dạy, hướng dẫn thực hành và phải có trình độ cao đẳng trở lên phù hợp với chương trình phân công giảng dạy.

2) Giáo viên có nhiệm vụ giảng dạy theo đúng mục tiêu, nội dung, chương trình giáo dục - kế hoạch đào tạo; soạn bài; chấm bài; lên lớp đầy đủ, đúng giờ; quản lý học viên và tham gia các hoạt động do Trung tâm tổ chức.

3) Thực hiện các quyết định của giám đốc, chịu sự kiểm tra của giám đốc và các cấp quản lý giáo dục theo quy định.

Điều 17. Quyền của giáo viên

Được Trung tâm tạo điều kiện để thực hiện nhiệm vụ.

Được tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và được hưởng các chế độ chính sách theo quy định.

Được tham gia nghiên cứu khoa học, dịch vụ tư vấn, chuyển giao công nghệ ở trong hoặc ngoài Trung tâm nếu đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được Trung tâm giao.

Được tham dự các cuộc họp của Hội đồng thi đua, khen thưởng - kỷ luật khi các Hội đồng này giải quyết các vấn đề có liên quan đến học viên của lớp mình phụ trách.

CHƯƠNG V HỌC VIÊN CỦA TRUNG TÂM TIN HỌC - NGOẠI NGỮ

Điều 18. Học viên và nhiệm vụ của học viên

1) Học viên Trung tâm tin học - ngoại ngữ là những người đang theo học tại Trung tâm hoặc tại các cơ sở đào tạo do Trung tâm tổ chức.

2) Học viên Trung tâm có các nhiệm vụ sau :

a. Thực hiện đầy đủ các yêu cầu về học tập, thực hành do Trung tâm đề ra.

b. Kính trọng thầy, cô giáo; cán bộ, công nhân viên của Trung tâm. Thực hiện đầy đủ Nội quy của Trung tâm, của trường và các quy định của quy chế này.

c. Giữ gìn, bảo quản tài sản của Trung tâm. Đóng học phí đầy đủ và đúng hạn.

Điều 19. Quyền lợi của học viên

1) Được Trung tâm tôn trọng và đối xử bình đẳng ; được cung cấp đầy đủ thông tin về việc học tập của mình.

2) Được chọn chương trình, hình thức học tập phù hợp với điều kiện, khả năng của học viên và của Trung tâm.

3) Trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp để bảo vệ quyền lợi chính đáng của mình và đề góp ý về nội dung, phương pháp giảng dạy cũng như các hoạt động khác của Trung tâm.

4) Được dự các kỳ kiểm tra lấy chứng chỉ sau khi học hết chương trình và thực hiện đầy đủ các quy định của Trung tâm.

CHƯƠNG VI CƠ SỞ VẬT CHẤT, TÀI CHÍNH CỦA TRUNG TÂM

Điều 20. Cơ sở vật chất và tài chính của Trung tâm

1) Trung tâm sử dụng phòng học, phòng thực hành, trang thiết bị, phương tiện, học liệu... của Trường Cao đẳng Cơ điện và Nông nghiệp Nam Bộ đáp ứng yêu cầu về điều kiện giảng dạy, học tập của một Trung tâm tin học - ngoại ngữ.

2) Có đầy đủ các điều kiện theo quy định về phòng chống cháy, nổ; vệ sinh môi trường và an ninh của Trung tâm.

3) Nguồn tài chính của Trung tâm gồm:

a. Ngân sách Nhà nước.

b. Học phí và các khoản thu từ các hoạt động khác theo quy định.

c. Nguồn tài trợ của các cơ quan, tổ chức và các nhân.

Điều 21. Sử dụng nguồn tài chính

Nguồn tài chính của Trung tâm được sử dụng vào các mục đích sau :

1) Các hoạt động giáo dục của Trung tâm.

2) Trang bị, bảo trì cơ sở vật chất, đồ dùng, phương tiện, học liệu.

3) Các hoạt động nghiên cứu khoa học.

4) Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ cán bộ, giáo viên của Trung tâm.

- 5) Mua sắm tài sản cố định, trang thiết bị.
- 6) Chi thi đua khen thưởng.
- 7) Các khoản chi khác theo quy định của pháp luật.

Điều 22. Quản lý tài sản, tài chính

1) Việc quản lý tài sản của Trung tâm được thực hiện theo quy định của Nhà nước. Mọi thành viên của Trung tâm có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ tài sản của Trung tâm.

2) Việc quản lý thu – chi tài chính của Trung tâm tuân theo các quy định Nhà nước; quy định của Trường Cao đẳng Cơ điện và Nông nghiệp Nam Bộ; chấp hành đầy đủ các chế độ kế toán, kiểm toán, thống kê, báo cáo theo quy định.

CHƯƠNG VII

THANH TRA, KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ KỶ LUẬT

Điều 23. Thanh tra, kiểm tra

1) Trung tâm tổ chức tự thanh tra, kiểm tra và chịu sự thanh tra, kiểm tra của Ban giám hiệu Trường Cao đẳng Cơ điện và Nông nghiệp Nam Bộ ; chịu sự thanh tra, kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định tại Nghị định số 85/2006/ NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thanh tra Giáo dục.

Điều 24. Khen thưởng

1) Trung tâm tin học - ngoại ngữ, tập thể các đơn vị trực thuộc Trung tâm thực hiện tốt quy chế này, có nhiều thành tích đóng góp cho sự phát triển và nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm sẽ được khen thưởng theo quy định Nhà nước.

2) Giáo viên, cán bộ, công nhân viên của Trung tâm có thành tích sẽ được khen thưởng, tặng danh hiệu thi đua và các danh hiệu cao quý khác theo quy định của pháp luật.

3) Học viên có thành tích trong học tập và rèn luyện được Trung tâm và các cấp quản lý khen thưởng theo quy định hiện hành.

Điều 25. Xử lý vi phạm

1) Tập thể hoặc cá nhân cán bộ, giáo viên, công nhân viên của Trung tâm vi phạm quy chế này thì tùy theo tính chất và mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính theo quy định.

2) Học viên của Trung tâm vi phạm quy chế này trong quá trình học tập và rèn luyện, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo các hình thức sau :

- a. Khiển trách;
- b. Cảnh cáo, thông báo về cơ quan cử đi học và gia đình;
- c. Buộc thôi học.

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ
NÔNG NGHIỆP NAM BỘ**